

ГРАД СУБОТИЦА
Месна заједница „Вишњевац“
СКУПШТИНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Број: 2/2-2019
Дана: 15.01.2019.године
24222 Вишњевац
Марка Орешковића 20
Телефон: 024/4782-040

На основу члана 8. и члана 10. став 2. Одлуке о буџету Града Суботице за 2019. годину („Службени лист Града Суботице“ број 29/18) и члана 35. став 1. алинеја 4. Статута Месне заједнице „Вишњевац“ број 44/1-2015 од 30.03.2015. године, Скупштина Месне заједнице „Вишњевац“ на 10. седници одржаној дана 15.01.2019.године, донела је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ВИШЊЕВАЦ“ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Финансијски план Месне заједнице „Вишњевац“ за 2019.годину износи укупно 617.000,00 динара, и састоји се из:

-износа од 617.00000 динара на име коришћења роба и услуга

II

Расходи из члана I реализоваће се директно са рачуна налогодавца - Месне заједнице „Вишњевац“ број 840-3963645-35 по изворима и наменама датим у табеларном прегледу, и то:

PROGRAM 15: Lokalna samouprava

Programska aktivnost 0602-0002: Mesne zajednice

Funkcija 160: Opšte javne usluge nekvalifikovane na drugom mestu

Korisnik	Pozicija	Razdeo	Glava	Program. klasif.	Konto	Opis	Sredstva iz budžeta	Izdaci iz ostalih izvora indirektnih korisnika	Ukupna sredstva za 2019. god.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
		4	02	0602-0002					
35					420000	Korišćenje usluga i roba	617.000	0	617.000
	291				421000	Stalni troškovi	354.000	0	354.000
					421100	Troškovi platnog prometa	15.000	0	15.000
					421111	Troškovi platnog prometa	15.000	0	15.000
					421200	Energetske usluge	285.000	0	285.000
					421211	Usluge električne energije	285.000		285.000
					421400	Usluge komunikacija	54.000	0	54.000
					421411	Telefon, teleks i telefaks	32.000	0	32.000
					421412	Internet	22.000		22.000
	363				423000	Usluge po ugovoru	98.000	0	98.000
					423700	Reprezentacija	98.000	0	98.000
					423711	Reprezentacija	58.000	0	58.000
					423712	Pokloni	40.000		40.000
	435				425000	Tekuće popravke i održavanje	80.000	0	80.000
					425100	Tekuće popravke i održ. Zgrada	52.000	0	52.000
					425119	Ostale usluge i mat. Za popr. Zgrada	52.000		52.000
					425200	Tekuće popr.i održavanje opreme	28.000	0	28.000
					425229	Ostale popravke i održavanje opreme	28.000		28.000
	471				426000	Materijal	85.000	0	85.000
					426100	Administrativni materijal	11.000	0	11.000
					426111	Kancelarijski materijal	11.000	0	11.000
					426400	Materijal za saobraćaj	20.000	0	20.000
					426411	Benzin	20.000		20.000
					426800	Materijali za domaćinstvo i ugostitelj.	6.000	0	6.000
					426811	Higijenski proizvodi	6.000		6.000
					426900	Materijali za posebne namene	48.000	0	48.000
					426911	Materijali za posebne namene	48.000		48.000
					160	Ukupno	617.000	0	617.000

IZVORI FINANSIRANJA:

01	Prihodi iz budžeta grada Subotice	617.000		617.000
	UKUPNO:	617.000	0	617.000

III

Наредбодавац за извршење планираних расхода и издатака из члана I и II Финансијског плана Месне заједнице „Вишњевац“ је председник Савета месне заједнице.

За законско и наменско коришћење средстава распоређених у члану I и II Финансијског плана Месне заједнице „Вишњевац“ одговоран је председник Савета Месне заједнице.

Извршење финансијског плана из члана I и II вршиће се упућивањем захтева за пренос средстава Секретаријату за општу управу и заједничке послове, уз комплетну валидну финансијску документацију.

IV

Сходно Решењу о плану извршења буџета и одређивање обима расхода директних и индиректних корисника буџетских средстава у одређеном периоду (квоте) број: IV-01/I-402-73 од 03.01.2019. године донетог од стране Секретаријата за финансије Градске управе града Суботице, Месна заједница „Вишњевац“ може да врши плаћања до висине расхода и издатака за тромесечни период у складу са Одлуком о буџету града Суботице за 2019.годину и планом за коришћење апропријација –финансијским планом, према следећој динамици:

Јануар-март	до 21%
Јануар-јун	до 45%
Јануар-септембар	до 70%
Јануар-децембар	до 100%

Изузетно, обавезе које преузима Месна заједница „Вишњевац“ и плаћање преузетих обавеза могу бити изузете из утврђене динамике, а на основу захтева Месне заједнице „Вишњевац“ и образложења којим се оправдава настала потреба и сагласности Службе за трезор, буџетско планирање и извештавање Секретаријата за финансије Градске управе.

V

У извршавању расхода за робе и услуге приоритет имају преузете обавезе, расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

VI

Финансијски план ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се по добијању сагласности градоначелника Града Суботице.

Председник Скупштине
МЗ „Вишњевац“


Милош Суботић



Финансијски план доставити:

1. Секретаријату за општу управу и заједничке послове
2. Архиви