

**GRAD SUBOTICA
MESNA ZAJEDNICA MAKOVA SEDMICA
MAJŠANSKI PUT 362
24000 SUBOTICA**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Postupak javne nabavke male vrednosti

**NABAVKA RADOVA -
ADAPTACIJA ZGRADE MESNE ZAJEDNICE „MAKOVA SEDMICA“
JNMV 01/16**

Subotica, maj 2016.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj JNMV 01/16, delovodni broj 137/1-2016 od 16.05.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku JNMV 01/16 od 16.05.2016. godine, delovodni broj 137/2-2016 od 16.05.2016. godine pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti radova – Adaptacija zgrade Mesne zajednice “Makova sedmica” JNMV 01/16

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu nabavke	3
III	Predmer radova (Obrazac strukture cena)	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	19
V	Kriterijum za dodelu ugovora	22
VI	Obrazac 1 – Izjava o ispunjenosti uslova za učešće	23
VII	Obrazac 1a – Izjava o ispunjenosti uslova za učešće za podizvođača	24
VIII	Obrazac 2 - Ponuda	25
IX	Obrazac 3 – Troškovi pripreme ponude	29
X	Obrazac 4 - Izjava o nezavisnoj ponudi	30
XI	Obrazac 5 - Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	31
XII	Obrazac 6 – Potvrda o referencama	32
XIII	Obrazac 7 - Referentna lista	33
XIV	Model ugovora	34
XV	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	41
XVI	Spisak priloženih dokaza	51

I OPŠTI PODACI O NABAVCI

PODACI O NARUČIOCU

GRAD SUBOTICA

MESNA ZAJEDNICA „Makova sedmica“

SAVET MESNE ZAJEDNICE

24000 Subotica

Majšanski put 362

VRSTA POSTUPKA

Nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PREDMET JAVNE NABAVKE

Nabavka radova – Adaptacija zgrade Mesne zajednice „Makova sedmica“, broj javne nabavke 01/16.

KONTAKT

e-mail: javnenabavke@subotica.rs radnim danima od 7,00 – 15,00 časova, osim subotom

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

Adaptacija zgrade Mesne zajednice “Makova sedmica“, broj javne nabavke 01/16.

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika: 45454000 Radovi na rekonstrukciji.

III PREDMER RADOVA

INVESTITOR: MESNA ZAJEDNICA MAKOVA SEMMICA

PREDMER RADOVA – Rekonstrukcija objekta sa dogradnjom

Objekat : Zgrada mesne zajednice Makova sedmica

Mesto: Subotica, Majšanski put 362

OPŠTI TEHNIČKI USLOVI ZA IZVRŠENJE SVIH RADOVA

Kvalitet radova mora odgovarati projektu, odgovarajućim tehničkim propisima, SRPS standardima i normama u građevinarstvu. U slučaju nesklada između projekta i ponude merodovan je projekat.

Cena koju ponudi izvođač za radove iz priloženih predmera mora biti kompletna, prodajna, kalkulirana tačno prema uslovima i opisima za svaku normativnu grupu, prema građevinskim normama, standardima i važećim tehničkim propisima.

Opšti uslovi za izvođenje građevinskih radova i opšti uslovi uz pojedine normativne grupe iz priloženih predmera, normativi i tehnički propisi obavezuju izvođača kod svih pozicija predmetne grupe radova, bez obzira da li je to u opisu posebno naglašeno.

Sve odredbe opštih tehničkih uslova smatraju se sastavnim delom opisa svake pozicije predmera predviđenih radova. Svi radovi se moraju izvesti prema opisu pojedinih stavki iz opisa radova kao i predmera. Jediničnom cenom svake pozicije obuhvatiti sve potrebne elemente za njeno formiranje tako da cene moraju u ugovorenom obračunu biti konačne i to:

Materijal

Pod cenom materijala podrazumevati sve nabavke, cene glavnog, pomoćnog i tkz. veznog materijala, zajedno sa troškovima nabavke, cenom transporta, bez obzira na vrstu transporta, eventualnim uskladištenjima i čuvanjem na gradilištu od degradacije, i slično. U cenu uračunati i unutrašnji transport na gradilištu i davanje potrebnih uzoraka za ispitivanje.

Rad

Glavna i pomoćna skela, bez obzira na tip ulaze u cenu ugovorenog posla. Skele se moraju postavljati na vreme da se ne ometa normalan rad ostalih radnika na gradilištu, odnosno ostale radove, a u cenu je uračunata i demontaža skele kao i odvoz sa gradilišta. U cenu je potrebno uračunati i eventualno potrebnu zaštitnu ogradu. Amortizacija skele i eventualne pomoćne konstrukcije se obračunava samo za vreme upotrebe. Oplata za betoniranje se uračunava u cenu izrade betonske konstrukcije sa svim pratećim aktivnostima.

Ostali troškovi i korekzioni faktori

Na jedinične cene radne snage Izvođač radova zaračunava svoj faktor poslovanja koji se bazira na postojećim propisima i instrumentima kao i svojim specifičnim načinom privređivanja (porezi, takse, kamate, osiguranja, dorade, fondovi, osnovna sredstva, plate, prateće službe,...).

Pored pomenutog Izvođač radova mora jediničnom cenom obuhvatiti i sledeće radove koji se posebno neće plaćati bilo kao troškovi bilo kao naknadni radovi:

-sve higijenske i higijensko- tehničke zaštitne mere za ličnu zaštitu radnika, zaštitu objekta (dela objekta) i okoline.

-troškovi rada mehanizacije, ako se koristi

-odvoz smeća i šuta nastalog u toku radova.

-čuvanje izvedenog dela objekta, objekta uopšte sve do primopredaje Investitoru.

-sve potrebna ispitivanja predviđenih materijala (cement, beton, armatura, čelik...)

-ispitivanja u cilju dobijanja potrebnih saglasnosti.

-eventualno "konzerviranje" izvedenih radova i dela objekta u slučaju nastanka ekstremnih okolnosti i više sile (prekid radova,...).

-u toku izvođenja radova predvideti sve mere zaštite izvedenog objekta (dela objekta) kao i sve mere zaštite od atmosferskih uticaja i sl. sve do primopredaje objekta.

-Izvođač radova je u obavezi da predvidi i uračuna u jediničnu cenu eventualna povećanja troškove koji mogu nastati zbog specifičnijih uslova radova.

-osiguranje objekta kod osiguravajućeg zavoda u toku izvođenja radova je također obaveza Izvođača i to se podrazumeva kao faktor.

Sve pomenute odredbe važe za sve radove s time što Izvođač radova mora da predvidi i naknadu svih režijskih troškova oko angažovanja ispomoći kooperanata i ostalih učesnika u predviđenim radovima do primopredaje objekta.

1. Svi stavovi predmera podrazumevaju izvođenje svake pozicije rada bezuslovno stručno, precizno i kvalitetno, a u svemu prema odobrenim crtežima, tehničkom opisu i opisima u ovom predračunu, tehničkim uslovima i detaljima, statičkom proračunu, kao i naknadnim detaljima projektanta, važećim Tehničkim propisima, SRPS-u i uputstvima nadzornog organa i projektanta, ukoliko u dotičnoj poziciji nije drugačije uslovljeno.

2. Sve odredbe ovih opštih uslova kao i ostalih opštih opisa su sastavni delovi ugovora sklopljenog između Investitora i Izvođača radova.

3. Svi radovi i materijali navedeni u opisima pojedinih pozicija ovog predračuna moraju biti obuhvaćeni ponuđenim cenama Izvođača. Ugovorene cene su prodajne cene Izvođača i one obuhvataju: sve izdatke za rad, materijal sa uobičajenim rasturom, (ukoliko za pojedine pozicije Investitor sam ne nabavi materijal), spoljni i unutrašnji transport, skelu i oplatu za izvođenje radova (ukoliko one za pojedine pozicije radova nisu predviđene ovim predmerom), vodu, osvetljenje, pogonski materijal i energiju za mašine, magacine za uskladištenje materijala, privremene gradilišne prostorije, režiju Izvođača, društvene doprinose, sve državne i opštinske takse, zaradu Izvođača kao i sve ostale izdatke uslovljene postojećim propisima za formiranje prodajne cene građevinskog proizvoda i sve izdatke koji proističu iz posebnih uslova rada koje predviđaju norme u građevinarstvu kao i uslove predviđene u prethodna dva stava.

4. Izvođač nema pravo da zahteva nikakve doplata na ponuđene i ugovorene cene, izuzev ako je izričito navedeno u nekoj poziciji da se izvestan navedeni rad plaća zasebno, a nije predviđen u drugoj poziciji. Takođe se neće priznavati nikakva naknada odnosno doplata na ugovorene cene na ime povećanja normiranih vrednosti iz Prosečnih normi u građevinarstvu.

5. Obračun i klasifikacija izvedenih radova vršiće se prema Prosečnim normama u građevinarstvu, što je obavezno i za Investitora i za Izvođača, ukoliko u opisima pojedinih pozicija predračuna radova ne bude drugačije naznačeno.

6. Isto tako obavezni su za Izvođača i svi opisi iz pomenutih normi, ukoliko se u opisu dotične pozicije rada ili u opštem opisu ne predviđa drugačije.

7. Opšti opis dat za jednu vrstu rada i materijala obavezuje Izvođača da sve takve radove u pojedinim pozicijama izvede po tom opisu, bez obzira da li se u dotičnoj poziciji poziva na opšti opis, ukoliko opis rada nije u toj poziciji drugačije naveden.

8. Kod svih radova uslovljava se upotreba odgovarajuće radne snage i kvalitetnog materijala koji moraju odgovarati postojećim tehničkim propisima, standardima i opisima u pozicijama predračuna radova. Za svaki materijal koji se ugrađuje, Izvođač mora prethodno podneti nadzornom organu atest. U spornim slučajevima u pogledu kvaliteta, uzorci će se dostavljati Instituciji za ispitivanje materijala, čiji su nalazi merodavni i za Investitora i za Izvođača. Ako Izvođač i pored negativnog nalaza Institucije za ispitivanje materijala ugrađuje i dalje nekvalitetan materijal, Investitor će narediti rušenje a sva materijalna šteta od naredenog rušenja pada na teret Izvođača. Izvođač nema prava reklamacije i prigovora na rešenje koje u tom smislu donose Investitor ili građevinska inspekcija.

9. Sav materijal za koji predstavnik Investitora konstatuje da ne odgovara pogodbenom predračunu i propisanom kvalitetu, Izvođač je dužan da odmah ukloni sa gradilišta, a Investitor će obustaviti rad ukoliko Izvođač pokuša da ga upotrebi.

10. Kod svih radova uslovljava se upotreba odgovarajuće stručne, kvalifikovane radne snage, kako je to za pojedine pozicije radova predviđeno u Prosečnim normama u

građevinarstvu. Izvođač je dužan da na zahtev Investitora udalji sa gradilišta nesavesnog i nestručnog radnika.

11. Pre početka svakog rada rukovodilac gradilišta je dužan da blagovremeno zatraži od predstavnika Investitora potrebno objašnjenje planova i obaveštenje za sve radove koji nisu dovoljno definisani projektom.

12. Ako bi Izvođač ne konsultujući Investitora, pojedine radove pogrešno izveo, ili ih izveo protivno dobijenom uputstvu preko građevinskog dnevnika, odnosno protivno predviđenom opisu, planovima i datim detaljima, neće mu se uvažiti nikakvo opravdanje. U ovakvom slučaju Izvođač je dužan da bez obzira na količinu izvršenog posla, sve o svom trošku poruši i ukloni, pa ponovo na svoj teret da izvede kako je predviđeno planovima, opisima i detaljima, izuzev ako ovakve izmene ne budu odobrene od Investitora.

13. Ako Izvođač neki posao bude izveo bolje i skuplje od predviđenog kvaliteta, nema prava da zahteva doplatu, ukoliko je to na svoju ruku izvršio, bez predhodno dobijenog odobrenja ili naređenja predstavnika Investitora preko građevinskog dnevnika.

14. Objekat i celo gradilište Izvođač mora održavati uredno i potpuno čisto, a po završetku radova pre predaje objekata, sve rupe od skela Izvođač je dužan da zatrpa, nabije i poravna i to sve solidno da se kasnije ne javljaju sleganja. Za tehnički pregled i primopredaju, izvođač mora ceo objekat i gradilišnu parcelu da očisti od šuta, viškova materijala, svih sredstava rada i pomoćnih objekata.

15. Svi prilazi objektu, kao i podovi u svim prostorijama moraju biti potpuno čisti, kao i sva stolarija, bravarija, staklene površine i sve krovne površine. Kolovoz i trotoari, oštećeni izvođenjem radova ili transportom, takođe se moraju dovesti u ispravno stanje za tehnički pregled i primopredaju objekta. Svi navedeni završni radovi ne plaćaju se posebno, jer moraju biti obuhvaćeni ugovorenim cenama. Eventualnu štetu, koju bi Izvođač u toku izvođenja radova učinio u krugu gradilišta ili na susednim zgradama, dužan je da otkloni i dovede u prvobitno stanje o svom trošku.

16. Posebno se skreće pažnja Izvođaču da je jedino on odgovoran za svu štetu koju bi naneo svojim nepažljivim i neodgovornim radom susednim postojećim objektima.

17. U slučaju konstruktivnih izmena, kao i u slučaju povećanja, smanjenja ili storniranja pojedinih radova iz predračuna nastale viškove ili manjkove Izvođač je obavezan da usvoji bez primedbi i oganičenja, kao i bez prava na odštetu. Bilo višak, bilo manjak, obračunavat će se po pogodbenim cenama.

18. U slučaju da nastupi potreba za radovima koji nemaju pogodbenu cenu u predračunu, Izvođač je dužan da za iste dobije odobrenje od predstavnika Investitora, utvrdi za njih cenu i sve to uvede u građevinski dnevnik. Cena za ovakve radove određuje se na osnovu cenovnika svih materijala i radne snage, koji je Izvođač dužan da priloži uz ponudu.

19. Investitor ima pravo da za specijalne radove (novi materijali i drugo) zahteva od Izvođača pismenu garanciju da će izvedeni radovi biti trajni i kvalitetni.

20. Izvođač je dužan da uskladi rad podizvođača koji samostalno izvode pojedine vrste radova, kako jedni drugima ne bi nanosili štetu, a ukoliko bi do toga došlo, dužan je da odmah reguliše otklanjanje i naknadu štete na teret krivca. U protivnom troškove za otklanjanje ovakvih šteta, snosiće sam Izvođač. Ovo se odnosi i na sve smetnje i štete koje bi nastale zbog nepridržavanja dogovorenog redosleda i vremenskog plana izvođenja pojedinih radova. Nadzorni organ ima pravo da zahteva od Izvođača da za nove materijale podnese na uvid uzorke na osnovu kojih će on (Nadzorni organ) izvršiti izbor. Nabavka ovih uzoraka ne plaća se posebno.

21. Pored svih privremenih objekata koji su Izvođaču potrebni za izvođenje radova, Izvođač je dužan da obezbedi prostoriju za kancelariju nadzornog organa. Ovu prostoriju Izvođač za vreme gradnje objekta održava uredno uz potrebno osiguranje svetla, ogreva, čišćenja, kao i neophodnog kancelarijskog inventara.

22. Ukoliko je Izvođaču potrebno da zauzme radi organizacije gradilišta i usklađivanje materijala, pored parcele još i susedna zemljišta, Izvođač će za ovo korišćenje pribaviti

odobrenje od nadležnih organa, odnosno sopstvenika. Potrebni izdaci za ovo korišćenje padaju na teret Izvođača i ne mogu se zaračunavati Investitoru.

23. Izvođač je obavezan da izradi elaborat o zaštiti na radu na gradilištu, a prema "Pravilniku o zaštiti na radu u građevinarstvu" (Službeni list Republike Srbije).

24. Izvođač je dužan da kod tehničkog pregleda, Investitoru preda sve potvrde koje su Zakonom i propisima predviđene (o postavljenju objekta na regulacionu liniju, priključcima na energetske izvore, vodovodnu i kanalizacionu mrežu itd.) Svi izdaci oko dobijanja ove dokumentacije padaju na teret Izvođača. Izvođač je dužan da po završenom poslu podnese Investitoru potvrdu da je platio utrošenu vodu, električnu energiju i ostale takse koje terete Izvođača za vreme izvođenja radova.

25. Građevinsku knjigu i građevinski dnevnik Izvođač će voditi na osnovu postojećih zakonskih propisa, svakodnevno upisujući potrebne podatke, koje će predstavnik Investitora svakodnevno pregledati i overavati svojim potpisom na svakoj strani.

26. Sastavni deo ugovora su pored ovih opštih uslova takođe i posebni uslovi Investitora, postojeća tehnička i zakonska regulativa kao i kompletan elaborat tehničke dokumentacije.

27. Svi radovi se moraju izvesti sa svim potrebnim konstruktivnim delovima potpuno besprekorno po detaljima projektanta.

28. Do predaje objekta Investitoru Izvođač odgovara apsolutno za sve na njemu i u slučaju kakve štete ili kvara dužan je o svom trošku sve dovesti u ispravno stanje.

29. Izvođač je dužan da na gradilištu postavi za sve vreme izgradnje visokokvalifikovanog i iskusnog stručnjaka koji će odgovarati za stručnu kontrolu i tačno izvršenje svih obaveza Izvođača.

30. Za sve radove u predmeru gde je potrebna oplata i skela, Izvođač je dužan da iste dobavi i solidno izradi, što se zasebno ne plaća već je ukalkulisano u ponuđenu cenu odgovarajućeg rada.

31. Sve potrebne otvore i žljebove u zidovima i tavanicama za sprovođenje instalacija i raznih uređaja dužan je Izvođač izraditi tačno prema detaljima i dispozicionim planovima, a posle polaganja cevi i žljebove zazidati, zamalterisati, pokriti gipskartonskim oblogama i finalno obraditi. Ovo se ne plaća posebno već je obuhvaćeno cenom odnosnih konstrukcija, zidanja, malterisanja i dr.

32. Sve obaveze u ovim opštim opisima Izvođač prihvata kao sastavni deo ugovora zaključenog sa Investitorom i obavezuje se da ih primi bez ikakvog ograničenja i izvrši bez prigovora i reklamacije.

33. Izvođač radova je dužan da za sav materijal i opremu pribavi odgovarajuće ateste o kvalitetu i da se pridržava projektantskih rešenja, važećih normativa, tehničkih propisa i standarda. Ukoliko Izvođač radova tokom izvođenja uoči tehničku ili inženjersku grešku u projektnoj dokumentaciji dužan je da, bez odlaganja, uputi projektanta na vrstu i karakter greške. Za eventualana odstupanja od datog projektnog rešenja Investitor i Izvođač su dužni da blagovremeno obaveste Projektanta.

34. Pre otpočinjanja izvođenja radova izabrani **IZVOĐAČ** radova je u obavezi da izradi Elaborat «Organizacija građenja konstrukcije objekta» koju će prezentovati **STRUČNOM NADZORU**.

35. Sve odredbe tehničkih uslova za izvođenje pozicija sastavni su deo pozicija predmera i predračuna radova glavnog projekta.

36. Svi radovi po ovom projektu moraju biti izvedeni u svemu prema važećim propisima (SRPS) i normativima (SRPS) kvalitetno, tehnički ispravno i u svemu prema tehničkoj dokumentaciji, a upotrebljeni materijal mora u svemu odgovarati standardima (SRPS).

37. Ukoliko u pojedinim pozicijama nije jasno definisana vrsta materijala u pogledu kvaliteta i sl. **IZVOĐAČ** je dužan ugrađivati isključivo prvoklasan materijal, uz obavezno pismeno odobrenje **STRUČNOG NADZORA** kroz građevinski dnevnik.

38. Sve pozicije radova, obuhvaćene predmerom i predračunom podrazumevaju potpuno završen rad uključujući pri tom i sve potrebne pripremne i završne radove i pomoćni materijal.

39. Jediničnom ocenom radova iz projekta treba da je obuhvaćeno i sledeće:

a) Potpuno dovršenje radova navedenih u pozicijama, sa svim nužnim pregradnjama, transportom, organizacijom izvođenja i svim ostalim radnim operacijama.

b) Sve potrebne pokretne i nepokretne radne, transportne i pomoćne skele, sa izradom, montažom, dozvolom i sl.

40. Pre otpočinjanja glavnih radova potrebno je izvršiti primenu organizacije gradilišta, usklađenu sa svim elementima i prema planiranoj dinamici realizacije, vrsti i asortimanu građevinske i druge mehanizacije, strukturi radne snage dovoljnim rezervama potrošnog i drugog materijala, obezbeđenim rezervnim delovima i opremom za slučaj nepredviđenih tekućih kvarova i sl.

U slučaju nesaglasnosti između pojedinih delova projekta, izvođač je dužan zatražiti uputstvo od nadzornog organa. Pogrešno izveden rad neće se priznati.

Projekat je razrađen do tog nivoa da je moguće da izvođač sa prosečnim iskustvom i prosečnim znanjem izvede objekat!

I RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE

Radovi na rušenju pojedinih elemenata i delova objekta obavljati pažljivo i po logičnom redosledu. Prilikom rušenja stalno treba pratiti stabilnost ostalog dela objekta.

Cenom svih stavki obuhvatiti **rušenje, iznošenje i odvoz šuta** na udaljenost do 10km, i **slaganje korisnog otpada** na mesto koje odredi investitor.

NAPOMENA: CENOM SVIH STAVKI OBUHVATITI MONTAŽU-DEMONTAŽU POTREBNE SKELE.

	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Razbijanje ulaznih betonskih stepeništa. Cenom obuhvatiti i odnošenja šuta na deponiju sa utovarom i istovarom i izravnavanje terena posle rušenja.	m ²	4.93				
2	Rušenje zidova debljine 25cm od pune opeke ispred bočnog ulaza u salu. Cenom obuhvatiti i razbijanje betonske kape duž zida visine 25cm. Cenom takođe obuhvatiti i čišćenje opeke, sortiranje korisnog otpada i odnošenje šuta na deponiju.	m ²	7.30				
3	Vađenje drvene stolarije. Cenom obuhvatiti i čišćenje i sortiranje korisnog otpada i odnošenje šuta na deponiju.						
	Stolarija veličine 2-4m ²	kom	9.00				
	Stolarija veličine 1-2m ²	kom	2.00				
4	Rušenje drvenih nadvratnih i nadprozornih greda na južnoj fasadi. Cenom obuhvatiti i potrebno podupiranje zida, sortiranje korisnog otpada i odnošenje šuta na deponiju.	m	5.60				
5	Probijanje otvora za nove prozore i vrata u zidovima od pune opeke. Cenom obuhvatiti obijanje maltera, čišćenje opeke,	m ²	7.10				

	sortiranje korisnog otpada i odnošenje šuta na deponiju. Zid debljine 46cm						
6	Mestimično obijanje maltera sa spoljnih zidova. Oštećenost malterisanja ustanoviti kuckanjem i vizuelno. Obračunava se stvarna obijena površina, a na osnovu projektantske procene to je cca 50% od ukupne površine. Cenom obuhvatiti i odnošenje šuta na deponiju. Bez obzira na kvalitet malterisanja malter treba obiti u visini od 100cm od nivoa finalnog poda naviše i u visini sokle.	m ²	112.70				
						UKUPNO:	

II ZIDARSKI RADOVI

Opsti tehnički uslovi

Sav materijal upotrebljen za zidove i ostale zidarske radove mora da odgovara tehničkim propisima i SRPS standardima. Zidanje mora biti čisto, izvršeno u pravilnim horizontalnim redovima, sa propisanim vezama.

Cement portland prema važećim propisima u originalnom pakovanju držati u suvoj prostoriji i premeštati ga u potrebnom vremenu. Kreč mora biti dobro pečen, mastan, pravilno ugašen, s tim što se za zidanje može koristiti i hidratizirani kreč. Pesak mora da bude dovoljno oštar, bez organskih primesa, blata i mulja, a gde je potrebno i prosejan.

Opeka mora da bude suva, dobro pečena, bez kreča, jasnog zvuka pri udaru, pravilnog oblika i ivica. **Jediničnim cenama obuhvatiti i montažu-demontažu potrebne skele.**

	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Nabavka materijala, transport i zazidjivanje otvora debljine 25cm od pune opeke MO15 u produžnom malteru. Otvore i nadprozorne grede odbiti od	m ³	1.00				

	ukupne kubature.						
2	Nabavka materijala, transport i malterisanje unutrašnjih zidnih površina produžnim malterom u dva sloja u debljini postojećeg maltera.	m ²	2.66				
3	Nabavka materijala, transport i malterisanje spoljnih zidnih površina produžnim malterom u dva sloja u debljini postojećeg maltera. Obračunati površinu zida od nivoa 100cm iznad finalnog poda pa do strehe. Cenom obuhvatiti i montažu-demontažu potrebne skele. Obračunava se stvarna omalterisana površina, a na osnovu projektantske procene to je 50% od ukupne površine. Spojevi sa postojećim omalterisanim površinama ne smeju ostati vidljivi. Površine otvora do 3m ² se ne odbijaju od ukupne površine, a površinu otvora bez uložine odbiti u celosti.	m ²	112.70				
4	Nabavka materijala, transport malterisanje sokle visine 40cm paropropusnom malterom Hidroment u debljini ostalog malterisanja.	m ²	23.02				
UKUPNO:							

III BETONSKI RADOVI

Opsti tehnički uslovi

Svi betonski i arm. betonski radovi moraju se izvesti sa odgovarajućom kvalifikovanom radnom snagom u svemu prema postojećim propisima i standardima. Upotrebljeni materijal mora da odgovara tehničkim propisima i Pravilniku o tehničkim normativima za beton i armirani beton objavljenog februara-marta 1989 god. Betoniranje će se vršiti betonom B-II. U sastav svake stavke obuhvaćeno je i betoniranje, izrada oplata sa podupiračima i nega betona u različitim vremenskim uslovima, kao i ostavljanje šliceva za instalacije.

Ovlašćeni nadzorni organ izvršiće prijem oplata sa aspekta dimenzija, osovina i visinskih kota i prijem armature sa aspekta broja i prečnika ugradjenih šipki. Za sigurnost oplata na deformisanje i rušenje odgovaraće izvodjač radova. Betoniranje će se izvršiti tek kad ovlašćeni nadzorni organ konstatuje u građevinskom dnevniku da sa svog aspekta nema primedbi.

U cenama svih stavki uračunati montažu-demontažu potrebne oplata i potrebne skele.

	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Nabavka materijala, transport i betoniranje nadvratnih i nadprozornih greda greda dim 25/20cm od armiranog betona MB20 na južnoj fasadi. Jediničnom cenom obuhvatiti i montažu-demontažu potrebne oplata sa podupiračima i montažu-demontažu potrebne skele. Cenom takođe obuhvatiti i zaziđivanje otvora iznad greda nastalih prilikom rušenja zida. Prosečna visina zidanja je 20cm. 25/20cm - oplata 12m ² /m ³	m ³	1.50				
2	Nabavka materijala, transport i betoniranje ulaznih stepeništa i terase od armiranog betona MB20. Jediničnom cenom obuhvatiti i montažu-demontažu potrebne oplata po obodu stepeništa. temelj prvog stepenika	m ³	3.00				
3	Nabavka materijala, transport i betoniranje zaštitnog trotoara od nearmiranog betona MB20 debljine 8cm oko objekta u širini od 80cm. Jediničnom cenom obuhvatiti i izradu tampona od šljunka ispod betona debljine 5cm sa nabijanjem do potrebne zbijenosti, kao i montažu-demontažu potrebne oplata po obodu. Trotoar je izdeljen dilatacionim fugama na svaka 2m. Trotoar je sa padom od 1% prema dvorištu.	m ²	9.00				

Površina trotoara je finalno perdašena i šarana nazubljenom gleterom uz dogovor sa investitorom. prilazna staza							
UKUPNO:							

IV GRAĐEVINSKA STOLARIJA

Opšti tehnički uslovi:

Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama treba da obuhvati i sledeće zajedničke uslove:

Fasadnu stolariju raditi od šestokomornih PVC profila sa pojačanim termoprekidom. Okov ROTO, GU ili ekvivalentni kvalitet.

Sva fasadna stolarija je zastakljena termoizolacionom staklom debljine 4+12+4mm koja se ugrađuje u okvir pomoću odgovarajućih gumenih dihtunga. Staklo punjeno argonom, niskoemisiono Low E K=1,10.

Prilikom ugradnje obavezna brtvila po celom obimu kao i ugradnja pokrivnih lajsni sa obe strane, i ugradnja odgovarajuće prozorske klupice ako u opisu nije naznačeno drugačije. Sva krila su sa odgovarajućim gumenim dihtunzima po celom obimu.

Krila prozora su fiksna ili otvarajuća, i to oko vertikalne ili horizontalne ose. Otvaranje oko horizontalne ose sa makazama za otklon od 30°.

Unutrašnja vrata su od medijapana sa štokom od hrastovog masiva. Vrata su farbana poliuretanskom bojom sa svim potrebnim predradnjama. Sva vrata su opremljena bravom, kvakom i potrebnim okovom.

Stolarija se ugrađuje u građevinsku konstrukciju tiplovanjem u zid ili u ugrađene pakne preko veznih limova. Posle ugradnje stolarije zazor po obodu ispuniti pur penom.

Svim stavkama obuhvatiti **kompletnu izradu stolarije** sa odgovarajućim okovom, obimnim i pokrivnim lajsnama i pripadajućim klupicom ako drugačije nije naznačeno u opisu. U ceni je i staklo prema opisu, kao i **ugradnja**.

	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Radionička izrada i ugradnja jednostrukih prozora od šestokomornih PVC profila sa pojačanom termoprekidom. Krila otvarajuća oko horizontalne i vertikalne ose. Prozori su opremljeni standardnom okovom. Prozori su zastakljeni termopan staklom debljine 4+12+4mm, niskoemisiono Low E K=1,10, punjene argonom. Prilikom ugradnje obavezna brtvila, gumeni dihtunzi						

	i pokrivne lajsne po celom obimu. Prozori su opremljeni venecijaner roletnom.						
	prozor 180/248cm	kom	2.00				
	prozor 123/148cm	kom	2.00				
2	Radionička izrada i ugradnja jednostrukih dvokrilnih balkonskih vrata sa nadsvetlom od šestokomornih PVC profila sa pojačanom termoprekidom. Nadsvetlo otvarajuća oko horizontalne ose na kip. Vrata su opremljena standarnom okovom, pragom i cilindričnom bravom. Vrata su zastakljena termopan staklom debljine 4+12+4mm, niskoemisiono Low E K=1,10, punjene argonom. Prilikom ugradnje obavezna brtvila, gumeni dihtunzi i pokrivne lajsne po celom obimu. Zastakljene površine su opremljene venecijaner roletnom.						
	balkonska vrata 180/340cm	kom	3.00				
	ulazna vrata 180/340 cm	kom	1.00				
3	Radionička izrada i ugradnja unutrašnjih vrata. od šestokomornih PVC profila ,ispuna pun panel. Vrata su opremljena svim potrebnim okovom, bravom i kvakom u svemu po izboru investitora.						
	vrata 105/205cm	kom	1.00				
	vrata 80/205cm	kom	2.00				
	vrata 75/205cm	kom	1.00				
UKUPNO:							

V IZOLATERSKI RADOVI

Vrsta radova	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
<p>1 Nabavka materijala, transport i ugradnja termoizolacije fasadnih zidnih površina falcovanim stiroporom (20gr/dm³) debljine 10cm. Fiksiranje za zid lepljenjem i mehaničko fiksiranje plastičnim tiplama (min 6kom/m²).</p> <p>Posle montaže termoizolacije fasadu prekriti demit malterom preko plastične mrežice. Na prelomima i po obodu otvora ugraditi aluminijumske ugaone vinkle. Cenom obuhvatiti i nabavku i montažu limenog opšava pri dnu zida.</p> <p>Površinu otvora odbiti od ukupne površine, a obradu uložine obračunati posebno. Cenom obuhvatiti i montažu-demontažu potrebne skele.</p>	m ²	204.00				
<p>2 Nabavka materijala, transport i ugradnja termoizolacije uložine dubine 12cm oko otvora falcovanim stiroporom (20gr/dm³) debljine 3cm. Fiksiranje za zid lepljenjem i mehaničko fiksiranje plastičnim tiplama.</p> <p>Posle montaže termoizolacije uložinu prekriti demit malterom preko plastične mrežice. Po obodu otvora ugraditi aluminijumske ugaone vinkle. Cenom obuhvatiti i montažu-demontažu potrebne skele.</p>	m	101.00				
UKUPNO:						

VI MOLERSKI RADOVI

Sav potreban materijal za spravljanje raznih boja, premaza i smesa, mora biti dobrog kvaliteta u svemu po SRPS standardima i dr. Obojene površine se ne smeju otirati, ljuštiti i ne smeju se poznavati tragovi četke. Ton mora biti ujednačen. U ceni je i montaža-demontaža potrebne skele.

Vrsta radova		Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Obrada fasadnih površina zaglađenim silikonskim plemenitim malterom sa svim potrebnim predradnjama. Ton po izboru investitora. Površine otvora do 3m2 se ne odbijaju od ukupne površine.						
	vidne fasadne površine	m ²	204.00				
	površina sokle	m ²	23.02				
UKUPNO:							

VII OSTALI RADOVI

Vrsta radova		Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om		
1	Nabavka materijala, radionička izrada i montaža nadstrešnice iznad ulaza na južnoj fasadi. Konstrukciju raditi od čeličnih profila, a pokrivanje raditi troslojnim leksanom debljine 20mm. Nosači krovne obloge su konzolni nosači od kutijastih profila 60/60/4mm. Nosači su lučno raspoređeni iznad vrata - 5 komada. Uklješteni krajevi su ubetonirani u zid, a vidni krajevi su zatvoreni limom.	m ²	2.50				

	<p>Konstrukciju zaštititi dvoslojnim antikorozivnom premazom i finalno farbati emajl lakom u dva sloja sa svim potrebnim predradnjama. Ton po izboru investitora.</p> <p>Leksan pričvstiti samoreznim šarafima sa gumenim dihtungom i ukrasnom kapom. Krajeve leksana zatvoriti plastičnim zaptivačem protiv prodiranja prašine.</p> <p>Obračunava se po m2 površine horizontalne projekcije nadstrečnice.</p>						
UKUPNO:							

	REKAPITULACIJA				
I	RADOVI DEMONTAŽE I RUŠENJA				
II	ZIDARSKI RADOVI				
III	BETONSKI RADOVI				
IV	GRAĐEVINSKA STOLARIJA				
V	IZOLATERSKI RADOVI				
VI	MOLERSKI RADOVI				
VII	OSTALI RADOVI				
	UKUPNO:				
	PDV (+20%)				
		SVEUKUPNO:			

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 3) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 3) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

1. Neophodan poslovni kapacitet:

Da je ponuđač u prethodne tri godine (2013., 2014. i 2015.) uradio minimum 4 (četiri) posla sanacije i adaptacije na objektima, minimalne površina svakog objekta od 200 m²

2. Neophodan finansijski kapacitet:

- da je ponuđač u prethodne tri obračunske godine (2013, 2014. i 2015. godina) ostvario ukupan poslovni prihod najmanje u iznosu od 1.500.000,00 dinara.

3. Dovoljan tehnički kapacitet da ponuđač raspolaže najmanje:

- 1 kamion minimalne nosivosti 5 t.

4. Dovoljan kadrovski kapacitet: da ima u radnom odnosu ili angažovane drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu minimalno 11 lica, od toga najmanje:

- 1 diplomiranog građevinskog inženjera sa licencom broj 410 ili 411.
- 10 radnika

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1), 2) i 4) Zakona.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) Ponuđač treba da dokaže da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. i dodatne uslove propisane članom 76. ZJN i dostavi dole navedene dokaze iz člana 77. ZJN.

1. OBAVEZNI I DODATNI USLOVI (2, 3 i 4)

Ponuđač dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova koji su predviđeni u ZJN i u ovoj konkursnoj dokumentaciji za učešće u postupku dostavljanjem izjave (obrasca 1) kojom potvrđuje da ispunjava tražene uslove date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao i popunjavanjem drugih obrazaca iz Konkursne dokumentacije.

Shodno članu 78. ZJN, ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokaze za ispunjavanje obaveznih uslova za učešće u postupku, može dokazati dostavljanjem Izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

Ponuđač je u obavezi da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru (član 80. stav 1. stav 3. Zakona o javnim nabavkama).

U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, podizvođač mora da ispunjava uslove, predviđene u članu 75. stav 1. tačka 1, 2 i 4.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1, 2 i 4. i člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) ispunjenost uslova utvrđenih Konkursnom dokumentacijom, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom potvrđuje da ispunjava uslove i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

2. ISPUNJENOST DODATNOG uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke ponuđač dokazuje dostavljanjem:

2.1. Neophodan poslovni kapacitet:

- Da je ponuđač u prethodne tri godine (2013., 2014. i 2015.) uradio minimum 4 (četiri) posla sanacije i adaptacije na objektima, minimalne površina svakog objekta od 200 m²

Dokaz:

- Potvrde Naručioca radova (potvrda treba da sadrži naziv, sedište, matični broj naručioca, naziv radova i površinu objekta na kojima su izvršeni radovi) (Obrazac 6)
- fotokopija ugovora

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Shodno članu 78. ZJN, ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokaze iz člana 75. stav 1. tačka 1), 2) i 4) dokazuje dostavljanjem Izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

V KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

1. Kriterijum za dodelu ugovora:

Izbor najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“. Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez PDV-a.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok na izvedene radove.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok važenja ponude. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

VI OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke radova – adaptacija zgrade mesne zajednice Makova sedmica, broj JNMV 01/16, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 4) da je ponuđač u prethodne tri obračunske godine (2013, 2014. i 2015. godina) ostvario ukupan poslovni prihod najmanje u iznosu od 1.500.000,00 dinara.
- 5) Da ponuđač raspolaže najmanje sa 1 kamionom minimalne nosivosti 5 t.
- 6) da ima u radnom odnosu ili angažovane drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu minimalno 11 lica, od toga najmanje:
 - 1 diplomiranog građevinskog inženjera sa licencom broj 410 ili 411.
 - 10 radnika

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VII OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA
IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača]
u postupku javne nabavke radova – adaptacija zgrade mesne zajednice Makova sedmica, broj JNMV 01/16, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

VIII OBRAZAC PONUDE

Sastavni deo obrasca ponude čini predmet radova

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku radova –

ADAPTACIJA ZGRADE MESNE ZAJEDNICE „MAKOVA SEDMICA“**JNMV 01/16****1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) NABAVKA RADOVA – ADAPTACIJA ZGRADE MESNE ZAJEDNICE “MAKOVA
SEDMICA”**

Cena se iskazuje u dinarima i mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača

P O N U D A

I	UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ PDV-a:
II	PDV:
III	UKUPNA VREDNOST PONUDE SA PDV-om:

Rok izvođenja radova:	U roku od 30 dana od dana uvođenja izvođača u posao. Izvođač se smatra uvedenim u posao otvaranjem građevinskog dnevnika.
Garantni rok za izvedene radove:	_____ meseci, računajući od dana potpisivanja zapisnika u primopredaji radova (ne može biti kraći od 12 meseca).
Rok plaćanja:	Plaćanje će se vršiti nakon izvedenih radova u celosti, ispostavljanjem konačne situacije, overene od strane naručioca, stručnog nadzora i izvođača, u roku do 45 dana računajući od dana prijema situacije od strane naručioca.
Način plaćanja:	Virmanski
Rok važenja ponude	_____ dana od dana otvaranja ponuda (ne može biti kraći od 30 dana)
Stopa PDV:	_____ %

Napomena:

- Ponudu sačiniti prema predmeru radova koji su predmet javne nabavke,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Cena je fiksna i ne može se može menjati do konačne realizacije ugovora,
- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Ukoliko ponudu podnosi Grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni član grupe ponuđača (nosilac posla)
- deo za podizvođača popunjava ponuđač koji nastupa sa podizvođačem,
- u slučaju da ima više članova grupe ponuđača odnosno više podizvođača, odgovarajući deo obrasca kopirati u dovoljnom broju primerka,
- Osnovni elementi ponudene cene su sadržani u predmeru radova te se smatra da je sačinjen obrazac strukture cene

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač_____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,

(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke radova – Adaptacija zgrade Mesne zajednice “Makova sedmica”, broj JNMV 01/16, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

U skladu sa članom 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, dajem sledeću

IZJAVU O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude za javnu nabavku male vrednosti radova – Adaptacija zgrade Mesne zajednice “Makova sedmica”, broj JNMV 01/16, poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

MP

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica **SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA** i overena pečatom.

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka (2) Zakona o javnim nabavkama naručilac/investitor
_____ iz _____ ulica
_____ broj _____, PIB _____
izdaje

XII POTVRDU O REFERENCAMA

Kojom potvrđujemo da je ponuđač _____ iz
_____ ulica _____
broj _____, kao samostalni izvođač ili učesnik u zajedničkoj ponudi u prethodne tri godine
(2013, 2014. i 2015. godine): izveo radove na sanaciji i adaptaciji
_____ na osnovu zaključenog ugovora
broj _____ od _____ u vrednosti od
_____ dinara bez PDV-a, datum završetka radova _____.

Ukupna površina objekta na kojem su izvršeni radovi je _____ m².

Potvrda se izdaje na zahtev izvođača radova / ponuđača _____ radi
učesća u postupku javne nabavke male vrednosti naručioca mesne zajednice Makova Sednica:
radovi adaptacija zgrade Mesne zajednice „Makova sedmica“, JNMV 01/16.
Potvrđujem pečatom i potpisom da su gore navedeni podaci tačni:

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica naručioca

M.P.

Napomena: Obrazac “Potvrda za reference” ponuđač će kopirati i dostaviti uz svoju ponudu za
sve korisnike radova/naručioce pojedinačno.

U obzir će se uzeti samo one referenc liste koje imaju gore navedene dokaze i to za
svaku referencu posebno.

Potvrda naručioca o realizaciji zaključenih ugovora mogu biti na originalnom obrascu
naručioca iz ove Konkursne dokumentacije ili izdate od strane drugih naručilaca na njihovim
obrascima, pri čemu takve potvrđemoraju imati sve elemente koje sadrži obrazac iz ove
konkursne dokumentacije

**XIII REFERENTNA LISTA
IZVRŠENIH POSLOVA ADAPTACIJA NA OBJEKTIMA POSLEDNJIH 3 GODINE**

Redn i broj	Naziv mesta izvršenja nabavke	Datum zaključenja ugovora	Naziv naručioca	Površina objekta na kojem su izvršeni radovi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Ukupna površina urađenih poslova sanacije i adaptacije navedenih u tabeli:

_____ (min. 4 posla ukupne površine 800 m²).

Napomena: Za svaki navedenu sanaciju i adaptaciju u gornjoj tabeli ponuđač je obavezan da dostavi: 1) fotokopiju ugovora, 2) potvrde o referencama – Obrazac broj 6.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

XIV MODEL UGOVORA

Model ugovora

U G O V O R O JAVNOJ NABAVCI IZVOĐENJA RADOVA Adaptacija zgrade Mesne zajednice Makova sedmica

Zaključen dana _____ između:

1. Mesna zajednica "Makova sedmica", 24000 Subotica, Majšanski put 362, PIB 102387297, Matični broj 08151172 koju zastupa Predsednik Skupštine Mesne zajednice Atila Hajčunk, (u daljem tekstu: **Naručilac**),i

2. _____, iz _____,
ulica _____, broj _____, matični broj: _____ PIB:
_____, račun broj: _____, kod
banke _____, koje zastupa _____ (u daljem
tekstu: **Izvođač**), sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je **Adaptacija zgrade Mesne zajednice „Makova sedmica“**, broj javne nabavke **01/16**, u svemu prema tehničkoj dokumentaciji-predmeru radova, konkursnoj dokumentaciji, prihvaćenoj ponudi Izvođača broj _____ od _____ godine, koja je kod Naručioaca zavedena pod brojem _____ dana _____. godine, drugim važećim propisima, tehničkim normativima i obaveznim standardima koji važe za vrstu radova koji su predmet ovog Ugovora.

Predmetni radovi se ugovaraju na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti - Adaptacija zgrade Mesne zajednice „Makova sedmica“, broj javne nabavke **01/16**, pri čemu ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac sproveo postupak javne nabavke, na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavku - Adaptacija zgrade Mesne zajednice „Makova sedmica“, broj javne nabavke **01/16**

- da je izvođač dostavio ponudu broj _____ od _____. godine koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora,

- da ponuda izvođača u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama-predmeru radova iz konkursne dokumentacije,

- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama doneo odluku o dodeli ugovora za predmetne radove pod brojem ***** dana *****.

- da se tehnička specifikacija – predmer radova nalazi u prilogu ovog ugovora i sastavni je deo ovog ugovora.

Član 2.

Vrednost ugovorenih radova iz člana 1. ovoga ugovora iznosi:

_____ dinara bez PDV
_____ dinara PDV

=====

Ukupno : _____ dinara sa PDV

(Slovima: _____
0/100) a sve prema ponudi br. _____ od _____ godine, koja je sastavni deo ovoga ugovora.

Cene radova iz navedene ponude su fiksne i ne podležu promeni.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni ugovoreni iznos, već će se isti realizovati u skladu sa stvarno izvršenim radovima.

Ponudač je dužan da Naručiocu fakturiše izvedene radove po jediničnim cenama iz obrasca Tehničke specifikacije.

Osim vrednosti radova, dobara i usluga neophodnih za izvršenje ugovora, cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve ostale zavisne troškove Izvođača.

Poreski dužnik je Naručilac, shodno odredbama Zakona o porezu na dodatu vrednost („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 84/04 , 86/04 - ispravka, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - dr. zakon, 142/14, 83/15). Izvođač ispostavlja račune i situacije bez iskazanog PDV-a.

Član 3.

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. će se izvršiti na račun Izvođača broj _____ po privremenim mesečnim situacijama shodno stepenu izvršenja radova i po okončanoj situaciji u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema situacija, uz overen građevinski dnevnik i građevinske knjige.

Član 4.

Izvođač je dužan da Naručiocu prilikom zaključenja Ugovora za javnu nabavku dostavi blanko sopstvenu (solo) menicu na ime garancije za dobro izvršenje posla sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10% od ugovorene cene bez obračunatog PDV-a, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u registru menica kod NBS. Rok važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvedene radove. Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će Naručilac vratiti Izvršiocu odmah nakon isteka roka važenja iste.

Naručilac će unovčiti sredstvo finansijskog obezbeđenja iz stava 1. ovog člana, u sledećim slučajevima:

- u slučaju da izvođač ne izvrši svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora,
- u slučaju da izvođač dospe u docnju shodno odredbama člana 4. Ugovora
- u slučaju da se se zapisnički utvrdi radovi izvođača imaju nedostatke u kvalitetu i greške i izvođač iste ne otkloni u roku.

Član 5.

Rok za izvođenje radova je _____ dana, od dana uvođenja Izvođača u posao.

Izvođač se smatra uvedenim u posao danom otvaranja građevinskog dnevnika.

Pod orkom završetka smatra se dana primopredaje radova, što stručni nadzor konstatuje u građevinskom dnevniku.

Član 6.

Rok za završetak izvođenja radova se produžava na zahtev Izvođača:

- u slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana a nije izazvan krivicom Naručioca,
- u slučaju elementarnih nepogoda (zemljotres, poplava, požar) kao i drugim događajima sa karakteristikom «više sile»,
- usled izmene Projektne tehničke dokumentacije po nalogu Naručioca pod uslovom da obim radova po izmenjenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji znatno prevazilazi obim ugovorenih radova.

Zahtev za produženje ugovornog roka Izvođač postavlja upućivanjem pismenog zahteva Naručiocu.

Ugovoreni rok je produžen, kada ugovorene strane o tome postignu pismeni sporazum o čemu će sačiniti aneks ovog Ugovora.

Ako Izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovornog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Ukoliko atmosferske i klimatske prilike tokom izvođenja radova budu izuzetno neuobičajene za konkretno godišnje doba i po svom intenzitetu su takve da mogu uticati na kvalitet izvođenja pojedinih radova, Naručilac će preuzeti pravo izvođaču na produženje roka za vreme trajanja istih.

Rok za produženje i izvođenje radova usled neuobičajenih i nepovoljnih atmosferskih i klimatskih prilika će biti produžen za onaj period kako to bude navedeno u građevinskom dnevniku overenom od strane Izvođača i stručnog nadzora Naručioca.

Član 7.

Izvođač je u obavezi:

- da pre početka radova Naručiocu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvođača radova;
- da radove izvede u svemu prema dostavljenoj projektno – tehničkoj dokumentaciji, normativima, standardima i pravilima struke koje važe za izvođenje ove vrste radova i koji su predviđeni Zakonom o planiranju i izgradnji objekata Republike Srbije i pripadajućim pravilnicima,
- da svoj rad sinhronizuje u skladu sa radom u objektu;
- da sprovede mere zaštite od požara prilikom izvođenja radova, a u skladu sa Zakonom;
- da sprovede sve mere za zaštitu i bezbednost na radu prilikom izvođenja radova, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i bezbednosti na radu i podzakonskim aktima;
- da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihov kvantitativni i kvalitativni prijem od strane Naručioca;
- da ispuni sve ugovorne obaveze stručno, kvalitetno i po pravilima struke za ovu vrstu radova, a sve u ugovorenom roku,
- da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu, blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvođenje ugovorom preuzetih radova;
- da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu (radnika, zaposlenih, stranaka i opreme) i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da Naručilac bude oslobođen svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, tako i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;
- da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, a koji regulišu ovu oblast;
- da omogući vršenje stručnog nadzora na objektu;

- da postupi po svim osnovnim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;

- da postupi po zahtevu Naručioca za ubrzanjem radova i kada nije zapao u docnju u pogledu ugovorenih radova, s tim da troškove po ovom osnovu snosi Naručilac;

- da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to, ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;

- da izvedene radove preda Naručiocu,

- da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, dostavom atesta za ugrađene materijale i ugovorene radove,

- da istakne gradilišnu tablu prema zahtevu Naručioca,

- da oštećenja na infrastrukturi koja utiču na bezbednost ljudi i objekata i čini funkcionalne smetnje, hitno otkloni

- u roku od 8 kalendarskih dana od dana prijave gradilišta osigura radove, materijal i opremu od uobičajenih rizika do njihove pune vrednosti (osiguranje objekta u izgradnji) i dostavi Naručiocu polisu osiguranja, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period izvođenja radova.

Član 8.

Ako se od strane stručnog nadzora upisom u građevinski dnevnik utvrdi da radovi Izvođača imaju nedostatke u kvalitetu i greške, Izvođač mora iste otkloniti o svom trošku u roku od 2 kalendarska dana od dana upisa u građevinski dnevnik.

Ukoliko Izvođač ne otkloni konstatovane nedostatke u kvalitetu i greške u predviđenom roku, Naručilac će aktivirati menicu za dobro izvršenje posla.

Član 9.

Ukoliko Izvođač ne završi radove u ugovorenom roku iz člana 5. ovog ugovora odnosno po dinamičkom planu izvođenja radova, dužan je platiti Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % dnevno, od ukupne vrednosti ugovorenih radova za svaki dan zakašnjenja, a najviše 10 % od ugovorene vrednosti radova.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjnjem situacije.

Ugovorna kazna ne utiče na eventualnu naknadu stvarne štete koju Izvođač prouzrokuje Naručiocu

Ako Naručilac, zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova, kao i neispunjavanja obaveza Izvođača iz Ugovora, pretrpi štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

Član 10.

Naručilac je u obavezi:

- da prijavi radove nadležnom organu;

- da Izvođača radova uvede u posao i omogući mu nesmetano izvođenje radova;

- da obezbedi stalan i efikasan rad organa stručnog nadzora;

- da blagovremeno u skladu sa odredbama ovog Ugovora, vrši overu ispostavljenih situacija;

- da redovno izmiruje obaveze prema Izvođaču za završene radove na osnovu privremenih situacija i okončane situacije;

- da od Izvođača prima izvedene radove u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Član 11.

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom i tenderom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotrebljeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga odbija i zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara traženom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traže da Izvođač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuju drugog Izvođača isključivo na trošak Izvođača po ovom Ugovoru.

Nadzorni organ ima pravo da vrši stručni nadzor ugovorenih radova tokom izgradnje objekta, kao i ovlašćenja koja su navedena u Zakonu o planiranju i izgradnji.

Član 12.

Garantni rok za izvedene radove iznosi _____ godine.

Garancija za izvedene radove i za ugrađene materijale počinje teći od dana primopredaje radova, o čemu će se sačiniti pismeni zapisnik.

Član 13.

Izvođač je dužan da istovremeno sa zapisnikom o primopredaji izvedenih radova dostavi Naručiocu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku plative na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka, koju će Naručilac vratiti izvršiocu odmah nakon isteka roka važenja istih.

Ukoliko Izvođač u navedenom roku ne obezbedi i preda Naručiocu garanciju iz prethodnog stava biće mu zadržano 10% od ukupne cene radova po ovom Ugovoru.

Otklanjanju nedostataka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 kalendarskih dana od dana pismenog poziva Naručioca i da ih izvede u primerenom roku u zavisnosti od vrste nedostataka.

Ukoliko Izvođač ne otkloni konstatovane nedostatke u kvalitetu i greške u predviđenom roku, Naručilac će aktivirati menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Član 14.

U slučaju da tokom trajanja ugovornih obaveza dođe do reorganizacije (statusnih promena ili promene pravne forme) ili formiranja novog pravnog subjekta, sva prava i obaveze iz ovog ugovora prenose se na pravnog sledbenika Naručioca radova, odnosno Izvođača radova.

Član 15.

Konačna količina i vrednost radova po ovom ugovoru utvrđuje se na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Uz Zapisnik o primopredaji radova, sačinjava se i Konačni obračun vrednosti izvedenih radova, koji vrši Komisija sastavljena od predstavnika Naručioca i Izvođača uz prisustvo predstavnika stručnog nadzora.

Član 16.

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid Ugovora u sledećim slučajevima:

- ako Izvođač u roku od 8 dana od dana prijave gradilišta ne dostavi polisu osiguranja, shodno članu 7. ovog Ugovora

- ukoliko Izvođač kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana, a o uzrocima ne obavesti Naručioca, kao i ako Izvođač ne izvede radove u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova, u kom slučaju Naručilac ima pravo na aktiviranje bankarske garancije za dobro izvršenje posla;
- ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača, a Izvođač nije postupio po primedbama stručnog nadzora u primerenom roku u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, u kom slučaju Naručilac ima pravo na aktiviranje bankarske garancije za dobro izvršenje posla i
- u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju.
-

Član 17.

Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani i sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja izjave. Izjava mora da sadrži osnov za raskid ugovora.

U slučaju raskida ugovora, Izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi od propadanja, da Naručiocu preda projekat izvedenog stanja, kao i zapisnik komisije o stvarno izvedenim radovima do dana raskida ugovora. Troškove snosi ugovorna strana koja je odgovorna za raskid ugovor.

Član 18.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o planiranju i izgradnji, Posebne uzanse o građenju, kao i drugih pozitivnih zakonskih propisa iz ove oblasti.

Član 19.

Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen iz objektivnih okolnosti, saglasnošću ugovornih strana, zaključenjem Aneksa uz ovaj Ugovor, u svemu u skladu sa odredbama člana 115. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

Izmena i dopuna Ugovora ne odnosi se na jedinične cene, koje moraju biti fiksne tokom važenja Ugovora.

Član 20.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 5 (pet) primeraka, a Izvođač 1 (jedan) primerak.

Član 21.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane pokušaće rešiti sporazumno.

Ukoliko sporovi između Izvođača i Naručioca ne budu rešeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Član 22.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Sastavni deo ovog Ugovora su:

- Obrazac ponude,
- Predmet radova - Obrazac strukture cena,

NARUČILAC:
Mesna zajednica Bajmok
Predsednik Saveta
MZ „Makova sedmica“

IZVOĐAČ RADOVA:

Atila Hajčunk

Model ugovora mora da bude popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom Ponuđača, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača u model ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

XV UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač treba da sačini ponudu prema uputstvu Naručioca.

1. JEZIK PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi dokumenti se podnose na srpskom jeziku. U slučaju da je neki dokumenat izdat na nekom drugom jeziku, ponuđač je dužan da priloži prevod na srpskom jeziku, overen od strane sudskog tumača.

2. CENA

Ponuđene cene treba da sadrže sve troškove i da budu iskazane u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost .

Ponuđene cene su fiksne za ceo ugovoreni period i ne podležu promeni.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

Ponuda sa popustom nije dozvoljena. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana u više celina (partija).

4. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se vrši u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema privremenih situacija i okončane situacije od strane Naručioca.

Poreski dužnik je Naručilac, shodno odredbama Zakona o porezu na dodatu vrednost („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 84/04 , 86/04 - ispravka, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - dr. zakon, 142/14, 83/15). Izvođač ispostavlja račune i situacije bez iskazanog PDV-a.

5. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 kalendarskih dana od dana otvaranja ponude. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Naručilac može, u slučaju isteka roka važenja ponude, u pisanom obliku da zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

6. ROK IZVRŠENJA RADOVI

Rok za izvođenje radova je najduže 30 dana od dana uvođenja Izvođača u posao. Izvođač se smatra uvedenim u posao danom otvaranja građevinskog dnevnika.

7. GARANTNI ROK

Garantni rok je najmanje 1 (jedna) godina od dana primopredaje radova.

8. PRIMENA ZAKONA

Od ponuđača se očekuje da je upoznat sa svim relevantnim zakonima, propisima, standardima i tehničkim uslovima koji važe u Republici Srbiji.

Podnošenjem ponuda ponuđači potvrđuju da su potpuno upoznati sa važećim zakonima, podzakonskim aktima, uredbama i pravilima koja na bilo koji način mogu uticati, ili se primenjivati na postupak ustupanja, ugovaranja i izvođenja predmetnih radova.

9. UPOZNAVANJE SA KONKURNOM DOKUMENTACIJOM

Zainteresovani ponuđači mogu da izvrše uvid i da preuzmu u konkursnu dokumentaciju na sledeći način:

- na Portalu javnih nabavki: www.ujn.gov.rs
- www.subotica.rs

10. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNENJA

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije radova - Adaptacija zgrade Mesne zajednice „Makova sedmica“, broj javne nabavke 01/16.

Ukoliko zainteresovano lice uputi zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije radnim danima e-mailom na adresu javnenabavke@subotica.rs u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00 do 15,00 časova, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije e-mailom na adresu javnenabavke@subotica.rs radnim danima nakon isteka radnog vremena naručioca, tj. nakon 15,00 časova, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije e-mailom na adresu javnenabavke@subotica.rs danima kada naručilac ne radi (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog sledećeg radnog dana.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN.

11. IZMENA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izvrši izmenu Konkursne dokumentacije saglasno članu 63. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

12. NAČIN PRIPREME I PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač dostavlja svoju ponudu na obrascima ponude koji se daju u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđač dostavlja ponudu čitko popunjenu i bez ispravki.

Ukoliko postoje ispravke one moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

Sva dokumentacija treba da bude potpisana i poželjno je da budu povezana, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, a da se vidno ne oštete listovi.

Ponuda će biti odbijena zbog bitnih nedostataka, na osnovu člana 106. ZJN. Naručilac će odbiti i sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude. Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju Naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponude se podnose u koverti neposredno ili putem pošte na adresu: Mesna zajednica „Makova sedmica“, Majšanski put 362, sa naznakom: „**Ponuda JNMV radova – Adaptacija zgrade Mesne zajednice „Makova sedmica“ - NE OTVARATI, broj 01/16.** Na poleđini napisati naziv ponuđača, adresu, telefon osobe za kontakt i e-mail.

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

13. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije **do 03.06.2016. godine do 10⁰⁰ časova** bez obzira na način dostavljanja.

Ponuda dostavljena po isteku roka za podnošenje ponuda smatraće se neblagovremenom, a Naručilac će je po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Naručilac će odbiti i sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude. Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju Naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

14. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda održaće se **03.06.2016. godine** u prostorijama Naručioca, Mesna zajednica Makova Sedmica, Majšanski put 362 **sa početkom u 11,00 časova.**

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju sva zainteresovana lica.

Pre početka otvaranja ponuda predstavnici ponuđača koji prisustvuju otvaranju ponuda dužni su da predaju Komisiji ovlašćenje za zastupanje ponuđača, da bi mogli aktivno učestvovati u postupku otvaranja ponuda.

Bilo kakve promene u sadržini ponude koje bi eventualno podnosilac ponude učinio tokom rada komisije neće se uzimati u razmatranje.

Zapisnik o postupku otvaranja ponuda potpisuju svi članovi Komisije i ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Naručilac će ponuđačima koji nisu učestvovali u postupku otvaranja ponude dostaviti zapisnik u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja.

15. UČEŠĆE U PONUDI

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su suprotne zabrani iz prethodnog stava shodno članu 87. stav 5. Zakona o javnim nabavkama.

16. PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uslove iz konkursne dokumentacije, a ispunjenost uslova dokazuje dostavljanjem dokaza prema članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa konkursnom dokumentacijom gde su uslovi bliže definisani.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati i u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

17. IZMENE, DOPUNE U PONUDAMA I NJIHOVO POVLAČENJE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Mesna zajednica Makova sedmica, Subotica, Majšanski put 362, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku radova – adaptacija zgrade mesne zajednice „Makova sedmica“, JNMV 01/16 - NE OTVARATI** ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku nabavku radova - adaptacija zgrade mesne zajednice „Makova sedmica“, JNMV 01/16 - NE OTVARATI**” ili

“**Opoziv ponude za javnu nabavku nabavku radova - adaptacija zgrade mesne zajednice „Makova sedmica“, JNMV 01/16 - NE OTVARATI**“ ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku nabavku radova - adaptacija zgrade mesne zajednice „Makova sedmica“, JNMV 01/16 - NE OTVARATI**“

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

Izmena ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda mora da bude prikazana u obrascu iz konkursne dokumentacije, te se ponuda menja na taj način da Ponuđač u zapečaćenoj koverti sa naznakom „Izmena ponude“ dostavlja popunjen i overen obrazac ponude, popunjen i overen obrazac model ugovora i ukoliko se izmena ponude odnosi na cenu ponuđač je dužan dostaviti i popunjen i overen obrzac strukture cene i obrazac tehničke specifikacije.

Izmena ponude koja nije dostavljena na obrascu iz ponude shodno prethodnom stavu se neće uzimati u razmatranje i ceniće se osnovna ponuda koja je podneta u skladu sa konkursnom dokumentacijom na obrascima iz konkursne dokumentacije.

18. ZAJEDNIČKA PONUDA

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

19. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, pečatom overi i potpiše Obrazac - Podaci o podizvođaču;
- za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona na način predviđen u delu obrasca Uputstvo za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naknadno angažovanje podizvođača, tokom izvršenja ugovora za ovu javnu nabavku, nije dozvoljeno.

20. TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

21. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail: javnenabavke@subotica.rs, ili preporučenom poštom sa povratnicom na adresu naručioca.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: javnenabavke@subotica.rs radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00 h do 14,00 h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za zaštitu prava putem elektronske pošte na email: javnenabavke@subotica.rs radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 14 h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZZP; **Mesna zajednica Makova sedmica**; javna nabavka broj **JNMV 01/16**;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

22. KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. DODATNA OBJAŠNJENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koje su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računarskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne usaglasa sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

24. ROK ZAKLJUČENJE UGOVORA

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon donošenja Odluke o dodeli ugovora, ako u roku predviđenom ZJN, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor izabranom ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, utvrđen shodno članu 113, stav 3. ZJN.

25. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku
- ponuđač ponudio kraći rok važenja ponude od propisanog konkursnom dokumentacijom
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

26. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

27. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da omogući uvid u dokumentaciju u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva ponuđača, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

28. ODLUKA O OBUSTAVI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 108. ZJN.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

29. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstvo finansija, Gradska uprava, Služba za lokalne poreske administracije.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

30. NUMERACIJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac je obeležio svaku stranicu konkursne dokumentacije i ista se sastoji od 51 strana.

31. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku potpisivanja ugovora ili najkasnije 5 dana, od dana zaključenja ugovora preda Naručiocu **Blanco solo menicu za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv», u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Blanco solo menica mora biti registrovana kod NBS. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i Menično ovlašćenje koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

32. SADRŽAJ PONUDE

U cilju sačinjavanja ispravne ponude – ponuđač treba da popuni sledeće obrasce iz konkursne dokumentacije: Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač osim dokaza navedenih u poglavlju V Uputstvu kako se dokazuju ispunjenost uslova, priloži i popunjene, overene i od strane ovlašćenog lica potpisane sledeće obrasce i druge zahtevane dokumente:

- Obrazac 1 – „Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku” – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 1a – „Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u

- postupku” – popunjen, potpisan i overen pečatom (podizvođač)
- Potvrde Naručioca radova (minimum 800 m²)
 - Obrazac 2 – Obrazac ponude – popunjen, potpisan i overen pečatom
 - Obrazac 3 – „Troškovi pripreme ponude“ (nije obavezan)
 - Obrazac 4 – „Izjava o nezavisnoj ponudi“ – popunjen, potpisan i overen pečatom
 - Obrazac 5 – „Izjava o poštovanju propisa“ – popunjen, potpisan i overen pečatom
 - Obrazac 6 – Potvrda o referencama,
 - Obrazac 7 – Referentna lista
 - Model ugovora – popunjen, potpisan i overen pečatom
 - Spisak priloženih dokaza (nije obavezan)
 - Sporazum za predstavnika grupe ponuđača (u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača)

XVI SPISAK PRILOŽENIH DOKAZA

Ponuđač: _____ iz _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci radova – Adaptacija zgrade mesne zajednice „Makova sedmica“, broj JNMV 01/16, dostavlja sledeće dokaze:

Red broj	Uslov iz člana 75. i 76. ZJN	Dokazi iz člana 75. i 76. ZJN	Dostavljen dokaz	
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	Obrazac broj: 1 - Izjava ponuđača, člana grupe ponuđača - potpisan i overen	DA	NE
2.	da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare			
3.	da je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	Obrazac 1a. potpisan i overen (ako ima Podizvođača)	DA	NE
4.	Da je ispunio dotane uslove: finansijski kapacitet, tehnički kapacitet i kadrovski kapacitet			
5.	Ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije (da je obavio minimum 4 (četiri) posla sanacije i adaptacije na objektima minimalne površine svakog od objekata od 200 m ²)	Potvrda naručilaca (Obrazac 6)	DA	NE
		Fotokopija ugovora	DA	NE
Druga obavezna dokumenta koja ponuđač mora da dostavi:				
6.	Obrazac 2 - Obrazac ponude		DA	NE
7.	Obrazac 3 – Troškovi pripreme ponude – (Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)		DA	NE
8.	Obrazac 4 – Izjava o nezavisnoj ponudi.		DA	NE
9.	Obrazac 5 – Izjava o poštovanju propisa iz člana 75. stav 2 ZJN (zaštita na radu, zapošljavanje, uslovi rada, zaštita životne sredine i uvezi intelektualne svojine)		DA	NE
10.	Obrazac 7 – Referentna lista		DA	NE
11.	Model ugovora		DA	NE
12.	Sporazum za predstavnika grupe ponuđača (U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača)		DA	NE
13.	Spisak priloženih dokaza (nije obavezno)		DA	NE

Datum

MP

Ovlašćeno lice ponuđača
