

**MESNA ZAJEDNICA STARI ŽEDNIK  
24224 STARI ŽEDNIK  
TRG SLOBODE 4**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Postupak javne nabavke male vrednosti**

**NABAVKA RADOVA –  
ADAPTACIJA ZGRADE DOMA KULTURE U STAROM ŽEDNIKU**

**1/2016**

Stari Žednik, april 2016.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1/2016, delovodni broj 73/1-2016 od 14.04.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 1/2016, delovodni broj 74/1-2016 od 14.04.2016. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku male vrednosti radova na adaptaciji zgrade Doma kulture u Starom**  
**Žedniku**  
**1/2016**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>Strana</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Predmer radova	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke	14
IV	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	16
V	Obrazac 1 – Izjava o ispunjenosti uslova za učešće	24
VI	Obrazac 2 – Obrazac ponude	26
VII	Obrazac 3 – Referentna lista	30
VIII	Obrazac 4 – Potvrda o referencama	31
IX	Obrazac 5 – Model ugovora	32
X	Obrazac 6 - Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	36
XI	Obrazac 7 – Troškovi pripreme ponude	37
XII	Obrazac 8 – Izjava o nezavisnoj ponudi	38
XIII	Obrazac 9 – Spisak prilženih dokaza	39

## **I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1) Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 1/2016 su radovi na adaptaciji zgrade Doma kulture u Starom Žedniku

Šifra iz ORN: 45262700 – adaptacija zgrada

### **2) Kontakt**

Lice za kontakt: Marko Zakarija

E-mail adresa: **[javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs)**

Radno vreme Naručioca je ponedeljkom i četvrtkom od 11h do 18h i utorkom, sredom i petkom od 07h do 14h.

**Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama**

## II PREDMER RADOVA

### I DEMNOTAŽA I RUŠENJE

	Opis radova	Jed. mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske ploče. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 20km. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	8.67				
2	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 20 km. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	22.00				
3	Pažljiva demontaža prozora. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju na udaljenos do 20km. Obračun po komadu prozora.						
	Dimenzije prozora 50x50cm	kom	2.00				
	Dimenzije prozora 60x80cm	kom	2.00				
	Dimezije prozora 150x150cm	kom	5.00				

4	Pažljiva demontaža vrata. Demontirane elemente skolpiti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju na udaljenost do 20km. Obračun po komadu vrata.						
	Dimenzije vrata 80x200cm	kom	4.00				
	Dimenzije vrata 85x205cm	kom	2.00				
5	Pažljiva demontaža WC šolje sa vodokotlićem i cevi. Demontirati WC šolju sa vodokotlićem i cevi i odvesti na deponiju udaljenu do 20 km. Obračun po komadu.	kom	2.00				
6	Pažljiva demontaža umivaonika sa sifonom i baterijom. Demontirati umivaonik i odvesti na deponiju udaljenu do 10 km. Obračun po komadu baterije	kom	2.00				
7	Pažljiva demontaža bojler. Demontirati bojler, skladištiti na gradilišnu deponiju, očistiti i sknuti ostatke farbe i zatim ofarbati u dva sloja. Obračun po komadu.	kom	2.00				
8	Obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju na udaljenosti do 20km Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	16.80				
<b>UKUPNO:</b>							

## II BETONSKI RADOVI

1	Izrada armirane cementne košuljice debljine 4 cm, za nivelaciju podloge. Podlogu pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom „jedinicom“, razmere 1:3. Armirati je mrežom Ø 6 mm, sa okcima 15/15 cm, postavljenim u sredini sloja. Košuljicu negovati je dok ne očvrstne. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	4.00				
<b>UKUPNO:</b>							

## III ARMIRAČKI RADOVI

1	Nabavka materijala, izrada i montaža nove podkonstrukcije krova, gaiba 10 °od suve i zdrave jelove građe, sa davanjem svih osnovnih i veznih materijala, radne snage i transporta. U cenu ulazi i eventualna radna skela. Obračun po m <sup>2</sup> horizontalne projekcije krova.	m <sup>2</sup>	4.00				
<b>UKUPNO:</b>							

## IV ZIDARSKI RADOVI

1	Fino malterisanje produžnim malterom u dva sloja, u razmeri 1:3:6. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje	m <sup>2</sup>	16.80				
---	--	----------------	-------	--	--	--	--

	malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja. Obračun po m <sup>2</sup> .						
2	Grubo malterisanje produžnim malterom u jednom sloju u razmeri 1:3:6. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja lepka za keramičke pločice. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	22.00				
<b>UKUPNO:</b>							

#### V PODOPOLAGAČKI RADOVI

1	Struganje starog parketa mašinskim putem. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	50.10				
<b>UKUPNO:</b>							

#### VI SUVOMONTAŽNI RADOVI

1	Struganje starog parketa mašinskim putem. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	4.00				
<b>UKUPNO:</b>							

## VII MONTAŽERSKI RADOVI

1	Nabavka i montaža keramičke WC šolje tipa baltik, model Ines, "Keramika" Mladenovac. Spoj WC šolje sa kanalizacionom mrežom izvesti da bude dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Postaviti vodokotlić po izboru projektanta. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila i kvalitetnog creva, a sa šoljom pomoću cevi i gumene manžetne. Postaviti poklopac za šolju od medijapana ili punog drveta. Šolju i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu.	kom	2.00				
2	Nabavka i montaža keramičkog konzolnog umivaonika, serije Ines, dimenzija 43x32 cm. cm, "Keramika" Mladenovac, sa stojećom baterijom. Umivaonik za zid pričvrstiti dgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim preko podmetača od gume. Postaviti stojeću jednoručnu bateriju za toplu i hladnu vodu. Umivaonik povezati sa odvodom hromiranim sifonom prečnika 5/4" sa rozetom, čepom i lancem. Umivaonik i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu.	kom	2.00				
3	Montaža ofarbanih bojlera. Električni bojler postaviti i povezati sa električnom energijom. Obračun po komadu.	kom	2.00				
4	Nabavka i montaža ogledala maksimalne dimenzije 40x60cm. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po komadu	kom	2.00				
			<b>UKUPNO:</b>				



**VIII STOLARSKI RADOVI**

1	Nabavka i postavljanje PVC jednostrukih i jednokrlnih prozora, dimenzija 50x50cm. Obračun po komadu.	kom	2.00				
2	Nabavka i postavljanje PVC jednostrukih i jednokrlnih prozora, dimenzija 60x80 cm. Obračun po komadu.	kom	2.00				
3	Nabavka i postavljanje PVC jednostrukih i trokrlnih prozora, dimenzija 150x150 cm. Obračun po komadu.	kom	5.00				
4	Nabavka i montaža PVC unutrašnjih jednokrlnih vrata, dimenzija 80x205 cm. Postaviti okov i bravu sa dva ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Na podu postaviti gumeni odbojnik. Obračun po komadu	kom	4.00				
5	Na postojećim dvokrlnim vratima zameniti staru bravu, skinuti krila i zameniti šarke kontrolisati nivelaciju i pravilno zatvaranje krila. Uz novu bravu obezbediti minimum dva ključa. Obračun po komadu.	kom	3.00				
<b>UKUPNO:</b>							

**IX BRAVARSKI RADOVI**

1	Nabavka i montaža rešetki na prozore po uzoru na postojeće na ostalim prozorima. Za tačnu dimenziju i oblik je obavezan obilazak na licu mesta. Obračun po komadu	kom	5.00				
<b>UKUPNO:</b>							

**X KERAMIČARSKI RADOVI**

1	Postavljanje podnih sinterovanih keramičkih pločica, dimenzija 20x20 cm. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	19.00				
	Postavljanje zidnih keramičkih pločica, dimenzija 10x20 cm, u cementnom malteru. Podlogu isprskati cementnim mlekom. Pločice I klase, domaće proizvodnje, postaviti u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	22.00				
				<b>UKUPNO:</b>			

**XI MOLERSKO FARBARSKI RADOVI**

1	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	129.00				
---	--	----------------	--------	--	--	--	--

2	<p>Skidanje boje sa starih vrata hemijskim putem. Postojeće slojeve boje skinuti nanošenjem hemijskog rastvarača i skidanjem slojeva boje špaklama i odgovarajućim alatkama. Postupak ponavljati dok se ne skinu svi slojevi boje i ne dođe do zdravog i čistog drveta. Po izvršenom skidanju boje drvo prebrusiti finom šmirglom. Naročitu pažnju obratiti da ne dođe do oštećenja ivica i profilacije.</p> <p>Obračun po m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	20.00				
3	<p>Bojenje starih vrata, sa kojih je skinuta stara boja. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru projektanta. Pre bojenja drvo brusiti i očistiti, a zatim naneti podlogu od firmisa sa dodatkom uljane boje. Izvršiti predkitovanje i prevlačenje uljanim kitom, brušenje i nadkitovanje. Bojiti uljanom bojom, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.</p> <p>Bojenje u dva tona</p> <p>Obračun po m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	20.00				
4	<p>Lakiranje parketa lakom po izboru projektanta. Pre lakiranja premazati parket sredstvom za impregnaciju a zatim parket lakirati tri puta. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom.</p> <p>Obračun po m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	50.10				

5	Bojenje gletovanih zidova i plafona, bojama po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	30.00				
6	Krečenje zidova i plafona četkom, rastvorenim odležalim gašenim krečom. Sve površine okrečiti četkom prvi put, brusiti i gipsovati manja oštećenja i pukotine, a zatim okrečiti drugi put. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	125.00				
7	Čišćenje i bojenje bojlera, osnovnom bojom. Bojler očistiti od korozije i prašine hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Bojler obojiti osnovnom bojom i završnim slojem u beloj boji. Obračun po komadu.	kom	2.00				
<b>UKUPNO:</b>							

## XII RAZNI RADOVI

1	Pregled, popravka ili po potrebi zamena delova instalacija vodovoda i kanalizacije u santiranom čvoru. U cenu ulazi sav rad i materijal, sa sakupljanjem šuta, utovarom u kamioni odvozom na gradsku deponiju na udaljenost do 10km. Obračun paušalno.	pauš.	1.00				
<b>UKUPNO:</b>							

	<b>REKAPITULACIJA</b>	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
<b>I</b>	<b>DEMONTAŽA I RUŠENJE</b>		
<b>II</b>	<b>BETONSKI RADOVI</b>		
<b>III</b>	<b>ARMIRAČKI RADOVI</b>		
<b>IV</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>		
<b>V</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>		
<b>VI</b>	<b>SUVOMONTAŽNI RADOVI</b>		
<b>VII</b>	<b>MONTAŽERSKI RADOVI</b>		
<b>VIII</b>	<b>STOLARSKI RADOVI</b>		
<b>IX</b>	<b>BRAVARSKI RADOVI</b>		
<b>X</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>		
<b>XI</b>	<b>MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</b>		
<b>XII</b>	<b>RAZNI RADOVI</b>		
	<b>UKUPNO bez PDV-a (I-XII):</b>		
	<b>PDV</b>		
	<b>UKUPNO sa PDV-om (I-XII):</b>		

**Datum i mesto**

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

\_\_\_\_\_

### **III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

#### **1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

- 1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
  - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
  - 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
  - 4) Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*).
- 1.2.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 76. Zakona, i to:
- 1) Finansijski kapacitet: Da u poslednje 3 godine (2013., 2014. i 2015.) ima ukupan prihod od 1.500.000,00 dinara bez PDV-a.
  - 2) Poslovni kapacitet: Da je izvršio minimum 5 (pet) poslova sanacije i adaptacije na objektima minimalne površine od 100m<sup>2</sup>.
  - 3) Tehnički kapacitet: da raspolaže jednim kamionom minimalne nosivosti 2,5t.
  - 4) Dovoljnim kadrovskim kapacitetom se smatra da ponuđač ima u radnom odnosu ili angažovanih drugim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu najmanje 6 lica, od toga:
    - 1 (jedan) diplomirani građevinski inženjer sa licencom 410 ili 411
    - 5 radnika
- 1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.
- 1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

## **2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom **osim fotokopija ugovora kojim ponuđač dokazuje ispunjenost poslovnog kapaciteta i koji je ponuđač u obavezi da priloži prilikom podnošenja ponude.**

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Shodno članu 78. ZJN, ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokaze iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) dokazuje dostavljanjem Izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

## IV UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

**Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.**

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač podnese:

- Obrazac 1 – „Izjava o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku” – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac predmer radova – popunjen, potpisan i overen
- Obrazac 2 – Obrazac ponude – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 3 – Referentna lista - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 4 – Potvrda o referencama - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Fotokopije ugovora kojim ponuđač dokazuje ispunjenost poslovnog kapaciteta
- Obrazac 5 – Model ugovora – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 6 – „Izjava o poštovanju propisa“ – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 7 – „Troškovi pripreme ponude“ (nije obavezan)
- Obrazac 8 – „Izjava o nezavisnoj ponudi“ – popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 9 – Spisak piložениh dokaza - potpisan i overen pečatom (nije obavezan)

### **5.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA**

Naručilac priprema Konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

### **5.2. KOMUNIKACIJA**

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

### **5.3. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač **MORA** sve obrasce, priloge i izjave koje je dobio kao deo Konkursne dokumentacije da čitko popuni, da ih potpiše odgovorno (ovlašćeno) lice i overi pečatom.

U slučaju da Ponuđač načini grešku prilikom popunjavanja obrazaca ponude, istu je moguće ispraviti na taj način što će pogrešno unet podatak precrtati i ispod ili pored upisati tačan podatak, koji će overiti parafom odgovornog lica i pečatom Ponuđača.

### **5.4. PONUDA PO PARTIJAMA**

Ova nabavka nije podeljena u partije.

### **5.5. PONUDA SA VARIJANTAMA**

U ovoj nabavci nije dozvoljena ponuda sa varijantama.

### **5.6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.



U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **5.7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač je dužan da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

#### **5.8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **III** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

#### **5.9. OBAVEŠTENJE PONUĐAČU**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

#### **5.10. NAČIN PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na sledeći način:

- sa Portala javnih nabavki – [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- sa internet stranice Naručioca – [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

#### **5.11. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE**

Ponuda se podnosi neposredno u Mesnoj zajednici Stari Žednik, ili putem pošte, na adresu – Mesna zajednica Stari Žednik, 24224 Stari Žednik, Trg Slobode 4.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj kovrti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sugurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom „**PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA NA ADAPTACIJI ZGRADE DOMA KULTURE U STAROM ŽEDNIKU, 1/2016 – „NE OTVARATI“**“.

Na poleđini kovrte upisuju se naziv i adresa ponuđača, broj telefona, ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt.

Naručilac će, po prijemu ponude, naznačiti datum i sat njenog prijema.

#### **5.12. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA**

**Rok za podnošenje ponuda je 04.05.2016. godine do 10:30 časova.**

Ponuda koja je podneta po proteku navedenog roka, smatraće se neblagovremenom i Naručilac će takvu ponudu vratiti ponuđaču neotvorenu, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

**Javno otvaranje ponuda će se obaviti 04.05.2016. godine u 12:00 časova, u prostorijama mesne zajednice Stari Žednik, 24224 Stari Žednik, Trg Slobode 4.** Otvaranju ponuda može prisustvovati svako zainteresovano lice, ali aktivno može učestvovati lice koji svoje ovlašćenje preda Komisiji za javne nabavke, pre početka otvaranja ponuda.

#### **5.13. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Mesna zajednica Stari Žednik, 24224 Stari Žednik, Trg Slobode 4, sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku radova, 1/2016 - NE OTVARATI** ili „**Dopuna ponude za javnu nabavku radova, 1/2016 - NE OTVARATI**” ili „**Opoziv ponude za javnu nabavku radova, 1/2016 - NE OTVARATI**“ ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku radova, 1/2016 - NE OTVARATI**”.

Na poleđini kovrte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

#### **5.14. VALUTA I CENA**

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a i mora biti fiksna tokom trajanja Ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### **5.15. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA**

Plaćanje će se vršiti nakon ispostavljenih overenih mesečnih privremenih situacija i končane situacije, overenih od strane naručioca, stručnog nadzora i izvođača, u roku do 45 dana računajući od dana prijema situacija od strane naručioca.

Izvođač ispostavlja situacije bez iskazanog PDV-a, shodno članu 9. i 10. Zakona o porezu na dodatu vrednost (“Službeni glasnik Republike Srbije” broj 84/04, 86/04 ispravka, 61/05, 61/07, 93/07, 108/13, 68/14 – dr. Zakon 142/14).”

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.  
Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

#### **5.16. ROK ZA ZAVRŠETAK RADOVA**

U roku od 30 dana od dana uvođenja izvođača u posao. Izvođač se smatra uvedenim u posao otvaranjem građevinskog dnevnika.

#### **5.17. ROK VAŽENJA PONUDE**

Ponuđač je obavezan da u ponudi navede rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

#### **5.18. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI**

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđaču sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Cena iz ponude ne smatra se poverljivim podatkom.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do proteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

#### **5.19. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte, elektronske pošte ili faksom tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti i na Portalu javnih nabavki kao i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: Mesna zajednica Stari Žednik, Trg Slobode 4. sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 1/2016.“

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca, ponedeljak i četvrtak od 11h-18h i utorak sreda i petak od 07h-14h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca.

## **5.20. NAČIN NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA, ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **5.21. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „**najniža ponuđena cena**“.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom za ponuđena dobra Naručilac će izabrati ponudu u kojoj je ponuđen duži rok važenja ponude.

## **5.22. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude, potpiše i pečatom overi Izjavu o poštovanju propisa, kao dokaz da je poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

## **5.23. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **5.24. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatrá se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 63. stava 3. ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ovog zakona.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

### **Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:**

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja mora da sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocima zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocima zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Uputstvo se nalazi i na sajtu Komisije za zaštitu prava, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).  
Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. Zakona

### **5.25. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA**

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, ako u roku predviđenom ZJN, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor izabranom ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, utvrđen shodno članu 113, stav 3. ZJN.

### **5.26. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA**

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku
- ponuđač ponudio kraći rok važenja ponude od propisanog konkursnom dokumentacijom
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

### **5.27. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

### **5.28. UVID U DOKUMENTACIJU**

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da omogući uvid u dokumentaciju u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva ponuđača, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

### **5.29. ODLUKA O OBUSTAVI POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 108. ZJN.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

**5.30. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstvo finansija, Gradska uprava, Služba za lokalne poreske administracije.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

**5.31. NUMERACIJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Naručilac je svaku stranicu konkursne dokumentacije obeležio i ista se sastoji od ukupno 39 strana.

**V OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. i 76. ZAKONA****IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. i 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke radova na adaptaciji zgrade Doma kulture u Starom Žedniku, broj 01/2016, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- 4) Finansijski kapacitet: Da u poslednje 3 godine (2013, 2014 i 2015) ima ukupan prihod od 1.500.000,00 dinara bez PDV-a
- 5) Poslovni kapacitet: Da je odradio minimum 5 (pet) poslova sanacije i adaptacije na objektima minimalne površine od 100m<sup>2</sup>.
- 6) Tehnički kapacitet: da raspolaže jednim kamionom minimalne nosivosti 2,5t.
- 7) Dovoljnim kadrovskim kapacitetom se smatra da ponuđač ima u radnom odnosu ili angažovanih drugim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu najmanje 6 lica, od toga:
  - 1 (jedan) diplomirani građevinski inženjer sa licencom 410 ili 411
  - 5 radnika

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**



**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke radova na adaptaciji Doma kulture u Starom Žednik, broj 1/2016, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

**VI OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku radova na adaptaciji zgrade Doma kulture u Starom Žedniku, 1/2016

**PODACI O PONUĐAČU:**

**Naziv i sedište  
ponuđača:**

**Adresa ponuđača:**

**Kontakt osoba:**

**Ovlašćeno lice:**

**Telefon:**

**Adresa elektronske  
pošte:**

**PIB ponuđača:**

**Matični broj ponuđača:**

**Broj računa ponuđača i  
banka:**

**Naziv delatnosti:**

**Šifra delatnosti:**

Ponudu podnosim

- a) samostalno
- b) zajednička ponuda
- c) ponuda sa podizvođačem

---

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

---

**Naziv i sedište  
ponuđača:**

**Adresa ponuđača:**

**Kontakt osoba:**

**Ovlašćeno lice:**

**Telefon:**

**Adresa elektronske  
pošte:**

**PIB ponuđača:**

**Matični broj ponuđača:**

**Broj računa ponuđača i  
banka:**

**Naziv delatnosti:**

**Šifra delatnosti:**

---

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

---

**Naziv i sedište  
ponuđača:**

**Adresa ponuđača:**

**Kontakt osoba:**

**Ovlašćeno lice:**

**Telefon:**

**Adresa elektronske  
pošte:**

**PIB ponuđača:**

**Matični broj ponuđača:**

**Broj računa ponuđača i  
banka:**

**Naziv delatnosti:**

**Šifra delatnosti:**

---

**Šifra delatnosti:**

---

---

**PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

---

**Naziv i sedište  
ponuđača:**

**Adresa ponuđača:**

**Kontakt osoba:**

**Ovlašćeno lice:**

**Telefon:**

**Adresa elektronske  
pošte:**

**PIB ponuđača:**

**Matični broj ponuđača:**

**Broj računa ponuđača i  
banka:**

**Naziv delatnosti:**

**Šifra delatnosti:**

---

---

**PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA**

---

**Naziv i sedište  
ponuđača:**

**Adresa ponuđača:**

**Kontakt osoba:**

**Ovlašćeno lice:**

**Telefon:**

**Adresa elektronske  
pošte:**

**PIB ponuđača:**

**Matični broj ponuđača:**

**Broj računa ponuđača i  
banka:**

**Naziv delatnosti:**

**Šifra delatnosti:**

---

**Šifra delatnosti:**

---

Cena se iskazuje u dinarima.

## P O N U D A:

<b>I</b>	<b>UKUPNA VREDNOST PONUDE BEZ PDV-a:</b>
<b>II</b>	<b>PDV:</b>
<b>III</b>	<b>UKUPNA VREDNOST PONUDE SA PDV-om:</b>

**Rok izvođenja radova:** U roku od \_\_\_\_ dana (ne dužim od 30 dana), od dana uvođenja izvođača u posao. Izvođač se smatra uvedenim u posao otvaranjem građevinskog dnevnika.

**Način i uslovi plaćanja:** Plaćanje će se vršiti nakon ispostavljenih overenih mesečnih privremenih situacija i končane situacije, overenih od strane naručioca, stručnog nadzora i izvođača, u roku do 45 dana računajući od dana prijema situacija od strane naručioca.

**Rok važenja ponude:** \_\_\_\_\_ (ne manje od 30 dana)

**Garantni rok za izvedene radove:** \_\_\_\_\_ meseci, računajući od dana potpisivanja zapisnika u primopredaji radova (ne može biti kraći od 12 meseci).

**Napomene:**

- Ponudu sačiniti prema specifikaciji dobra koja je predmet javne nabavke,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Cena je fiksna i ne može se može menjati do konačne realizacije ugovora,
- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Ukoliko ponudu podnosi Grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni član grupe ponuđača (nosilac posla)
- deo za podizvođača popunjava ponuđač koji nastupa sa podizvođačem,
- u slučaju da ima više člana grupe ponuđača odnosno više podizvođača, odgovarajući deo obrasca kopirati u dovoljnom broju primerka,
- Osnovni elementi ponuđene cene su sadržani u predmeru radova te se smatra da je sačinjen obrazac strukture cene
- Ponuđač je u obavezi da kompletno popuni specifikaciju dobara

**Datum**

**Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača**

**MP**

**VII REFERENTNA LISTA IZVEDENIH RADOVA U POSLEDNJE TRI GODINE NA  
POSLOVIMA SANACIJE I ADAPTACIJE NA OBJEKTIMA MINIMALNE  
POVRŠINE OD 100m<sup>2</sup>**

Red ni broj	Naziv predmeta nabavke	Datum zaključenja ugovora	Naziv naručioca	Ukupna površina na kojoj su vršeni radovi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Napomena:** uz referenc listu obavezno priložiti i potvrde overene od strane naručilaca/investitora sa vrednostima izvršenih ugovora i fotokopije ugovora. U obzir će se uzeti samo one referenc liste koje imaju gore navedene dokaze i to za svaku referencu posebno.

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**M.P.**

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka (2) Zakona o javnim nabavkama naručilac/investitor  
 ulica \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, PIB  
 \_\_\_\_\_ izdaje

### VIII POTVRDU O REFERENCAMA

Kojom potvrđujemo da je ponuđač \_\_\_\_\_ iz  
 \_\_\_\_\_ ulica  
 \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, kao samostalni izvođač ili učesnik u  
 zajedničkoj ponudi u prethodne tri godine (2013, 2014. i 2015. godine): izveo radove  
 \_\_\_\_\_ na osnovu zaključenog ugovora  
 broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ u vrednosti od  
 \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, datum završetka radova \_\_\_\_\_.

Ukupna površina na kojoj su vršeni radovi je \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Potvrda se izdaje na zahtev izvođača radova / ponuđača \_\_\_\_\_  
 radi učešća u postupku javne nabavke male vrednosti naručioca mesne zajednice Stari Žednik:  
 radovi na adaptaciji zgrade Doma kulture u Starom Žedniku, 1/2016.  
 Potvrđujem pečatom i potpisom da su gore navedeni podaci tačni:

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica naručioca**

**M.P.**

Napomena: Obrazac "Potvrda za reference" ponuđač će kopirati i dostaviti uz svoju ponudu za sve korisnike radova/naručioce pojedinačno.

U obzir će se uzeti samo one referenc liste koje imaju gore navedene dokaze i to za svaku referencu posebno.

Potvrda naručioca o realizaciji zaključenih ugovora mogu biti na originalnom obrascu naručioca iz ove Konkursne dokumentacije ili izdate od strane drugih naručilaca na njihovim obrascima, pri čemu takve potvrdemoraju imati sve elemente koje sadrži obrazac iz ove konkursne dokumentacije

**IX MODEL UGOVORA**

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI-  
radovi na adaptaciji zgrade Doma kulture u Starom Žedniku  
broj 1/2016**

Zaključen između:

1. **Mesne zajednice Stari Žednik, Stari Žednik, Trg Slobode 4**, PIB: 101998407, matični broj: 08104573, kao naručioca radova (u daljem tekstu: **Naručilac**) koju zastupa Predsednik Saveta MZ Stari Žednik, Janoš Pelhe, dipl. pravnik, s jedne strane, i
2. \_\_\_\_\_, sa  
sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_  
broj \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_,  
račun broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_  
banke, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Izvođač**), sa  
druge strane

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(naziv podizvođača)

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova na adaptaciji zgrade Doma kulture u Starom Žedniku, u svemu prema predmeru radova **Naručioca** i konkursnoj dokumentaciji, prihvaćenoj u ponudi **Izvođača** broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja je kod **Naručioca** zavedena pod brojem \*\*\*\*\* dana \*\*,\*\*.2016. godine, a koji čine sastavni deo ovog Ugovora, drugim važećim propisima, tehničkim normativima i obaveznim standardima koji važe za vrstu radova koji su predmet ovog Ugovora.

Predmetni radovi se ugovaraju na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti 1/2016, pri čemu ugovorne strane konstatuju:

- da je **Naručilac**, na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/12, 14/15 i 68/15) i na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavku radova sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj 1/2016,
- da je **Izvođač** dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora,
- da ponuda **Izvođača** u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije,
- da je **Naručilac** u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama doneo Odluku o dodeli ugovora za predmetne radove.



## Član 2.

Vrednost ugovorenih radova iz člana 1. ovoga ugovora iznosi:

	_____	dinara bez PDV-a
	_____	dinara PDV
Ukupno:	_____	dinara sa PDV-om

(Slovima: \_\_\_\_\_).

Cene radova iz navedene ponude su fiksne i ne podležu promeni.

## Član 3.

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog Ugovora, će se izvršiti na račun Izvođača broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ Banke. Plaćanje će se vršiti nakon ispostavljenih overenih mesečnih privremenih situacija i končane situacije, overenih od strane naručioca, stručnog nadzora i izvođača, u roku do 45 dana računajući od dana prijema situacija od strane naručioca.

Izvođač ispostavlja situacije bez iskazanog PDV-a, shodno članu 9. i 10. Zakona o porezu na dodatu vrednost ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 84/04, 86/04 ispravka, 61/05, 61/07, 93/07, 108/13, 68/14 – dr. Zakon 142/14)."

## Član 4.

Ako se od strane stručnog nadzora upisom u građevinski dnevnik utvrdi da radovi Izvođača imaju nedostatke u kvalitetu i greške, Izvođač mora iste otkloniti o svom trošku u roku od 2 dana od dana upisa u građevinski dnevnik.

## Član 5.

Izvođač se obavezuje da ugovorene radove završi u roku od \_\_\_ dana od dana uvođenja izvođača u posao.

Izvođač se smatra uvedenim u posao danom otvaranja građevinskog dnevnika.

Izvođač ima pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova u slučaju nastupanja vanrednih događaja u slučaju više sile, koji se u vreme zaključenja ugovora nisu mogli predvideti i za koje Izvođač nije kriv. Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti Izvođač upisuje u građevinski dnevnik i o tim okolnostima pismeno izveštava Naručioca.

## Član 6.

Ukoliko Izvođač ne postupa u ugovorenom roku iz člana 5. ovog ugovora, dužan je platiti Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 ‰ dnevno, od ukupne vrednosti ugovorenih radova za svaki dan zakašnjenja, a najviše 10 % od ugovorene vrednosti radova.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjnjem situacije.

Ugovorna kazna ne utiče na eventualnu naknadu stvarne štete koju Izvođač prouzrokuje Naručiocu

## Član 7.

Naručilac se obavezuje da:

- izvrši obezbeđenje plaćanja po članu 2. i 3. ovog ugovora,
- pribavi sve potrebne dozvole i saglasnosti od nadležnih državnih organa,
- daje stručna objašnjenja za izvršenje radova na zahtev Izvođača,
- imenuje nadzorni organ,
- uvede Izvođača u posao.

Naručilac će pismeno obavestiti Izvođača o licu koje će vršiti stručni nadzor uz obavezno dostavljanje rešenja o vršenju nadzora, fotokopiju licence i kontakt telefon nadzornog organa.

Stručnim nadzorom se obezbeđuje:

- kontrola da li se radovi izvode prema odobrenju za izgradnju i tehničkoj dokumentaciji na osnovu koje je izvršena prijava početka radova,

- kontrola i provera kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa, te kontrolu količina prema projektnoj dokumentaciji,
- provera da li postoje dokazi o kvalitetu materijala (atesti),
- kontrola da li se radovi izvode prema ugovorenoj dinamici o čemu će blagovremeno obavestavati Naručioca,
- davanje uputstava Izvođaču radova,
- saradnja sa projektantom radi rešavanja tehnoloških i organizacionih rešenja za izvođenje radova i rešavanje drugih pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova.

### **Član 8.**

Izvođač se obavezuje da:

- sve radove izvede na osnovu opštih pravila posla i struke, a sve u skladu sa važećim zakonskim aktima i propisima koji su predmetni za ugovorene radove po ovom ugovoru.
- preda Naručiocu overeni dinamički plan na koji daje saglasnost Naručilac.
- obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu (radnika, zaposlenih, stranaka i opreme) i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da Naručilac bude oslobođen svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, tako i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručilocu;
- obezbedi stručne radnike za izvođenje ugovorenih radova;
- na propisan način vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu;
- po završetku radova ukloni svoju opremu, materijal i sav otpadni materijal, koji je nastao kao posledica izvođenja predmetnih radova;
- snosi transportne troškove;
- da o svom trošku otkloni sve štete koje nanese
- pre početka radova rešenjem odredi odgovornog izvođača radova na gradilištu,
- u roku od 8 kalendarskih dana od dana prijave gradilišta osigura radove, materijal i opremu od uobičajenih rizika do njihove pune vrednosti (osiguranje objekta u izgradnji) i dostavi Naručiocu polisu osiguranja, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period izvođenja radova,

Izvođač je odgovoran i obavezan za sprovođenje mera zaštite od požara i zaštite na radu prilikom izvođenja radova predviđenih ovim ugovorom, a u skladu sa Zakonom i to za sve vreme pripreme i izvođenja radova.

Izvođač se takođe obavezuje da će u slučajevima vanrednih događaja koji budu prouzrokovali oštećenja na infrastrukturi i opremi iz delokruga radova po ovom ugovoru, a koja direktno utiču na bezbednost ljudi – građana, ista hitno otkloniti o svom trošku i o istima odmah obavestiti Naručioca.

### **Član 9.**

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač mora da dostavi Naručiocu sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom i konkursnom dokumentacijom.

Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara traženom kvalitetu.

### **Član 10.**

Garantni rok za izvedene radove je \_\_\_\_ meseci, računajući od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji radova.

### **Član 11.**

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjiće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Posebne uzanse o građenju (ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama ovog ugovora), kao i drugi propisi koji regulišu ovu oblast.

#### **Član 12.**

Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen saglasnošću ugovornih strana, zaključenjem Aneksa uz ovaj Ugovor, u svemu u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15).

Izmena i dopuna Ugovora ne odnosi se na cenu, koja mora biti fiksna tokom važenja Ugovora.

#### **Član 13.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 5 (pet) primerka, a Izvođač 1 (jedan) primerak.

#### **Član 14.**

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rešavati sporazumno, a u protivnom nerešene sporove će rešavati putem nadležnog suda u Subotici.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

#### **Član 15.**

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- Prilog br. 1. Ponuda Izvođača;
- Prilog br. 2. Predmer radova;

NARUČILAC:  
Mesna zajednica Stari Žednik  
Predsednik Saveta  
MZ „Stari Žednik“

IZVOĐAČ RADOVA:

---

Janoš Pelhe

---

Model ugovora mora da bude popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom Ponuđača, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.  
U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača u model ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

---

**X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN**

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), u svojstvu ponuđača \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću

**IZJAVU O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN**

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude za javnu nabavku male vrednosti radova na adaptaciji zgrade Doma kulture u Starom Žedniku, 1/2016, poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača

MP

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom.

**XI OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**XII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_, (Naziv  
ponuđača) daje:

**IZJAVU****O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke radova na adaptaciji zgrade Doma kulture u Starom Žedniku, br 1/2016, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**XIII OBRAZAC – SPISAK PRILOŽENIH DOKAZA**

Ponudač: \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti radova na adaptaciji zgrade Doma kulture u Starom Žedniku, broj 1/2016, dostavlja sledeće dokaze:

Red broj	Uslov iz člana 75. ZJN	Dokazi iz člana 75. ZJN	Ispunjenost uslova	
			DA	NE
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	Obrazac 1., popunjen, potpisan i overen	DA	NE
2.	da ponudač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare			
3.	da je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji			

Druga obavezna dokumenta koja ponudač mora da dostavi:				
4.	Obrazac - predmer radova	DA	NE	
5.	Obrazac 2 – Obrazac ponude	DA	NE	
6.	Obrazac 3 – Referentna lista	DA	NE	
7.	Obrazac 4 – Potvrda o referencama	DA	NE	
8.	Fotokopije ugovora kojim ponudač dokazuje ispunjenost poslovnog kapaciteta	DA	NE	
9.	Obrazac 5 – Model ugovora	DA	NE	
10.	Obrazac 6 - Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	DA	NE	
11.	Obrazac 7 - Troškovi pripreme ponude – (Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)	DA	NE	
12.	Obrazac 8 – Izjava o nezavisnoj ponudi	DA	NE	
13.	Obrazac 9 – Spisak priloženih dokaza (Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno)	DA	NE	

Datum

MP

Ovlašćeno lice ponudača