

**GRAD SUBOTICA  
MESNA ZAJEDNICA „ŠUPLJAK“  
SAVET MESNE ZAJEDNICE  
24418 Šupljak  
Kostolanji Arpada 108  
Telefon/Fax: (024) 753-050  
e-mail: supljak@tippnet.rs**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI  
RADOVA -  
„ADAPTACIJA ZGRADE MESNE  
ZAJEDNICE ŠUPLJAK”  
broj javne nabavke 1/2016**

**Subotica, april 2016. godine**

Konkursna dokumentacija sadrži:

1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke	4
4.	Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova za učešće	5
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.	6
6.	Obrazac 1 – Izjava o ispunjenosti uslova za učešće	14
7.	Obrazac 2 – Izjava o ispunjenosti uslova za učešće za podizvođača	15
8.	Obrazac 3 – Iskaz o ukupnim prihodima od radova	16
9.	Obrazac 4 - Ponuda	17
10.	Obrazca 5 – Izjava o posedovanju sistema kvaliteta	21
11.	Obrazac 6 - Referentna lista	22
12.	Obrazac 7 – Tehnička opremljenost	23
13.	Obrazac 8 - Izjava o kadrovskom kapacitetu	24
14.	Obrazac 9 – Troškovi pripreme ponude	25
15.	Obrazac 10 – Izjava o nezavisnoj ponudi	26
16.	Obrazac 11 - Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	28
17.	Obrazac 12 – Model ugovora	29
18.	Obrazac 13 – Izjava o finansijskoj garanciji	34
19.	Obrazac 14 – Struktura cene	35
20.	Obrazac 15 - Tehnička specifikacija – predmer radova	36

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: ZJN), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 51/1-2016 od dana 04.04.2016.g. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 52/1-2016 od dana 04.04.2016.g. pripremljena je Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 1/2016

## **I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **PODACI O NARUČIOCU**

**GRAD SUBOTICA**  
**MESNA ZAJEDNICA „ŠUPLJAK“**  
**SAVET MESNE ZAJEDNICE**  
24418 Šupljak  
Kostolanji Arpada 108  
Telefon/Fax: (024) 753-050  
e-mail: [supljak@tippnet.rs](mailto:supljak@tippnet.rs)

### **VRSTA POSTUPKA**

Nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### **PREDMET JAVNE NABAVKE**

Nabavka radova – „Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak“, broj javne nabavke 1/2016.

### **KONTAKT**

e-mail: [supljak@tippnet.rs](mailto:supljak@tippnet.rs) radnim danima od 7,00 – 14,00 časova, osim subotom.

## **II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE**

„Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak“, broj javne nabavke 1/2016.

### **NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika: 45454000 Radovi na rekonstrukciji.

Klasifikaciona delatnost: odeljak F 43 Specijalizovani građevinski radovi

### III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

#### I Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN

**Pravo učešća u postupku javne nabavke ima ponuđač ako ispunjava obavezne uslove iz člana 75. ZJN, ponuđač mora dokazati:**

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac broj 1).

#### II Dodatni uslovi za učešće u postupku iz člana 76. ZJN

**Pored obaveznih uslova, ponuđač mora ispunjavati i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 76. ZJN. Ponuđač mora raspolagati najmanje sa sledećim:**

- 1. Neophodan finansijski kapacitet:**
  - da je ponuđač u prethodne tri obračunske godine (2012, 2013. i 2014. godina) ostvario ukupan poslovni prihod najmanje u iznosu od 3.200.000,00 dinara.
- 2. Neophodan poslovni kapacitet:**
  - da je ponuđač u poslednjih 3 (tri) godine (2013, 2014. i 2015. godine) izvršio najmanje 3 posla na adaptaciji objekta.
  - da ponuđač poseduje standarde ISO 9001, ISO14001 i OHSAS 18001.
- 3. Dovoljan tehnički kapacitet** da ponuđač raspolaže najmanje:
  - 1 kamion minimalne nosivosti 5 t.
- 4. Dovoljan kadrovski kapacitet:** da ima u radnom odnosu ili angažovane drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu minimalno 12 lica, od toga najmanje:
  - 1 diplomiranog građevinskog inženjera sa licencom broj 410 ili 411.

## **IV UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) Ponuđač treba da dokaže da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. i dodatne uslove propisane članom 76. ZJN i dostavi dole navedene dokaze iz člana 77. ZJN.

### **OBAVEZNI I DODATNI USLOVI**

Ponuđač dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova koji su predviđeni u ZJN i u ovoj konkursnoj dokumentaciji za učešće u postupku dostavljanjem izjave (obrasca 1) kojom potvrđuje da ispunjava tražene uslove date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao i popunjavanjem drugih obrazaca iz Konkursne dokumentacije.

Shodno članu 78. ZJN, ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokaze za ispunjavanje obaveznih uslova za učešće u postupku, može dokazati dostavljanjem Izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

Ponuđač je u obavezi da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru (član 80. stav 1. stav 3. Zakona o javnim nabavkama).

U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, podizvođač mora da ispunjava uslove, predviđene u članu 75. stav 1. tačka 1, 2 i 4.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1, 2 i 4. i člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) ispunjenost uslova utvrđenih Konkursnom dokumentacijom, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom potvrđuje da ispunjava uslove i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

## V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač treba da sačini ponudu prema uputstvu Naručioca.

### 1. JEZIK PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi dokumenti se podnose na srpskom jeziku. U slučaju da je neki dokumenat izdat na nekom drugom jeziku, ponuđač je dužan da priloži prevod na srpskom jeziku, overen od strane sudskog tumača.

### 2. CENA

Ponuđene cene treba da sadrže sve troškove i da budu iskazane u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost .

Ponuđene cene su fiksne za ceo ugovoreni period i ne podležu promeni.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

Ponuda sa popustom nije dozvoljena. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

### 3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana u više celina (partija).

### 4. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se vrši u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema privremenih situacija i okončane situacije od strane Naručioca.

Poreski dužnik je Naručilac, shodno odredbama Zakona o porezu na dodatu vrednost („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 84/04 , 86/04 - ispravka, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - dr. zakon, 142/14, 83/15). Izvođač ispostavlja račune i situacije bez iskazanog PDV-a.

### 5. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 kalendarskih dana od dana otvaranja ponude. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Naručilac može, u slučaju isteka roka važenja ponude, u pisanom obliku da zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### 6. ROK IZVRŠENJA RADOVI

Rok za izvođenje radova je najduže 60 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Izvođač se smatra uvedenim u posao danom otvaranja građevinskog dnevnika.

### 7. KRITERIJUMI

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“.

U slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa istom najnižom ponuđenom cenom, Naručilac će dodeliti ugovor onom ponuđaču koji ponudi kraći rok izvođenja radova. Ukoliko je i rok za izvođenje radova isti, ugovor će se dodeliti ponuđaču, koji ponudi duži rok važenja ponude.

### 8. GARANTNI ROK

Garantni rok je najmanje 2 godine od dana primopredaje radova.

## **9. PRIMENA ZAKONA**

Od ponuđača se očekuje da je upoznat sa svim relevantnim zakonima, propisima, standardima i tehničkim uslovima koji važe u Republici Srbiji.

Podnošenjem ponuda ponuđači potvrđuju da su potpuno upoznati sa važećim zakonima, podzakonskim aktima, uredbama i pravilima koja na bilo koji način mogu uticati, ili se primenjivati na postupak ustupanja, ugovaranja i izvođenja predmetnih radova.

## **10. UPOZNAVANJE SA KONKURNOM DOKUMENTACIJOM**

Zainteresovani ponuđači mogu da izvrše uvid i da preuzmu u konkursnu dokumentaciju na sledeći način:

- na Portalu javnih nabavki: [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)
- [www.subotica.rs/lokalna samouprava / mesne zajednice](http://www.subotica.rs/lokalna_samouprava/mesne_zajednice)

## **11. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNENJA**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije radova - Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak“, broj javne nabavke 1/2016.

Ukoliko zainteresovano lice uputi zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije radnim danima e-mailom na adresu [supljak@tippnet.rs](mailto:supljak@tippnet.rs) u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00 do 14,00 časova, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije e-mailom na adresu [supljak@tippnet.rs](mailto:supljak@tippnet.rs) radnim danima nakon isteka radnog vremena naručioca, tj. nakon 14,00 časova, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije e-mailom na adresu [supljak@tippnet.rs](mailto:supljak@tippnet.rs) danima kada naručilac ne radi (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog sledećeg radnog dana.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Tražnje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN.

## **12. IZMENA KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Naručilac može da izvrši izmenu Konkursne dokumentacije saglasno članu 63. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

### **13. NAČIN PRIPREME I PODNOŠENJA PONUDE**

Ponuđač dostavlja svoju ponudu na obrascima ponude koji se daju u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđač dostavlja ponudu čitko popunjenu i bez ispravki.

Ukoliko postoje ispravke one moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

Sva dokumentacija treba da bude potpisana i poželjno je da budu povezana, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, a da se vidno ne oštete listovi.

Ponuda će biti odbijena zbog bitnih nedostataka, na osnovu člana 106. ZJN. Naručilac će odbiti i sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude. Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju Naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponude se podnose u koverti neposredno ili putem pošte na adresu: Mesna zajednica „Šupljak“, Kostolanju Arpada 108, sa naznakom: „**Ponuda JNMV radova – Adaptacija - NE OTVARATI, broj 1/2016.** Na poledini napisati naziv ponuđača, adresu, telefon osobe za kontakt i e-mail.

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

### **14. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE**

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije **do 04.05.2016. godine do 10<sup>00</sup> časova** bez obzira na način dostavljanja.

Ponuda dostavljena po isteku roka za podnošenje ponuda smatraće se neblagovremenom, a Naručilac će je po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Naručilac će odbiti i sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude. Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju Naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

### **16. OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda održaće se **04.05.2016. godine** u prostorijama Naručioca, Mesna zajednica Šupljak, Kostolanji Arpada 108 **sa početkom u 11,00 časova.**

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju sva zainteresovana lica.

Pre početka otvaranja ponuda predstavnici ponuđača koji prisustvuju otvaranju ponuda dužni su da predaju Komisiji ovlašćenje za zastupanje ponuđača, da bi mogli aktivno učestvovati u postupku otvaranja ponuda.



Bilo kakve promene u sadržini ponude koje bi eventualno podnosilac ponude učinio tokom rada komisije neće se uzimati u razmatranje.

Zapisnik o postupku otvaranja ponuda potpisuju svi članovi Komisije i ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Naručilac će ponuđačima koji nisu učestvovali u postupku otvaranja ponude dostaviti zapisnik u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja.

## 17. UČEŠĆE U PONUDI

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su suprotne zabrani iz prethodnog stava shodno članu 87. stav 5. Zakona o javnim nabavkama.

## 18. PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uslove iz konkursne dokumentacije, a ispunjenost uslova dokazuje dostavljanjem dokaza prema članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa konkursnom dokumentacijom gde su uslovi bliže definisani.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati i u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

## 19. IZMENE, DOPUNE U PONUDAMA I NJIHOVO POVLAČENJE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Mesna zajednica Šupljak, Šupljak, Kostolanji Arpada 108, sa naznakom: „**Izmena ponude za javnu nabavku radova - adaptacija, JNMV 1/2016 - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku nabavku radova - adaptacija, JNMV 1/2016 - NE OTVARATI**” ili

“**Opoziv ponude za javnu nabavku nabavku radova - adaptacija, JNMV 1/2016 - NE OTVARATI**“ ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku nabavku radova - adaptacija, JNMV 1/2016 - NE OTVARATI**“

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

Izmena ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda mora da bude prikazana u obrascu iz konkursne dokumentacije, te se ponuda menja na taj način da Ponuđač u zapečaćenoj koverti sa naznakom „Izmena ponude“ dostavlja popunjen i overen obrazac ponude, popunjen i overen obrazac model ugovora i ukoliko se izmena ponude odnosi na cenu ponuđač je dužan dostaviti i popunjen i overen obrzac strukture cene i obrazac tehničke specifikacije.

Izmena ponude koja nije dostavljena na obrascu iz ponude shodno prethodnom stavu se neće uzimati u razmatranje i ceniće se osnovna ponuda koja je podneta u skladu sa konkursnom dokumentacijom na obrascima iz konkursne dokumentacije.

## **20. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **21. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, pečatom overi i potpiše Obrazac - Podaci o podizvođaču;
- za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona na način predviđen u delu obrasca Uputstvo za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naknadno angažovanje podizvođača, tokom izvršenja ugovora za ovu javnu nabavku, nije dozvoljeno.

## **22. TROŠKOVI PRIPREME PONUDE**

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

## **23. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 63. stava 3. ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara, ukoliko zahtev podnosi pre otvaranja ponuda.

Podnosilac zahteva je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara, ako se zahtev podnosi nakon otvaranja ponuda.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 159. ZJN.

**Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:**

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja mora da sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Uputstvo se nalazi i na sajtu Komisije za zaštitu prava, <http://www.kjn.gov.rs/ci/-uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **24. SREDSTVA OBEZBEĐENJA**

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je u obavezi da dostavi:

**24.1.** Izjavu da će prilikom potpisivanja ugovora Naručiocu dostaviti blanko sopstvenu (solo) menicu sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, kao i menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10% od ugovorene cene bez obračunatog PDV-a. Rok važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od roka za izvršenje radova. Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će Naručilac vratiti odmah ponuđaču/Izvođaču nakon isteka roka važenja istih.

**24.2.** Prilikom primopredaje radova, Izvođač je dužan da dostavi Naručiocu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku platave na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka, koju će Naručilac vratiti izvršiocu odmah nakon isteka roka važenja istih.

## **25. KORIŠĆENJE PATENATA**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **26. DODATNA OBJAŠNJENJA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koje su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računarskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne usaglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **27. ZAKLJUČENJE UGOVORA**

Ugovor o javnoj nabavci se zaključuje nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava (član 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama).

Izvođač je obavezan da potpiše i overi pečatom sve primerke ugovora koje mu Naručilac dostavi u roku od 5 kalendarskih dana od dana prijema, a ukoliko to ne učini u navedenom roku, Naručilac će smatrati da je izvođač odbio da potpiše ugovor i da su se time stekli uslovi za primenu člana 113. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

## **28. SADRŽAJ PONUDE**

U cilju sačinjavanja ispravne ponude – ponuđač treba da popuni sledeće obrasce iz konkursne dokumentacije: Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač osim dokaza navedenih u poglavlju V Uputstvu kako se dokazuju ispunjenost uslova, priloži i popunjene, overene i od strane ovlašćenog lica potpisane sledeće obrasce i druge zahtevane dokumente:

- Obrazac 1 - Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku,
- Obrazac 2 - Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku za podizvođača - u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem,
- Obrazac 3 – Iskaz o ukupnim prihodima od radova
- Obrazac 4 - Ponuda,
- Obrazac 5 - Izjava o posedovanju sistema kvaliteta
- Obrazac 6 - Referentna lista,
- Obrazac 7 - Tehnička opremljenost
- Obrazac 8 – Izjava o kadrovskom kapacitetu,
- Obrazac 9 – Troškovi pripreme ponude
- Obrazac 10 – Izjava o nezavisnoj ponudi
- Obrazac 11 - Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN
- Obrazac 12 – Model ugovora
- Obrazac 13 - Izjava o finansijskoj garanciji
- Obrazac 14 – Struktura cene
- Obrazac 15 – tehnička specifikacija – predmer radova

-- Sporazum kojim se ponuđači međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, sa sadržajem iz Uputstva, ako je podnosilac ponude grupa ponuđača,

Obrasci koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni, potpisani i overeni pečatom ponuđača, za lakše popunjavanje obrazaca, dozvoljeno je kopiranje istih, sa istim sadržajem.

Ako ponudu podnosi grupa ponuđača ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom obrasce, osim za koje je u konkursnoj odokumentaciji određeno da mora svaki član grupe ponuđača da popunjava, potpiše i overi. (u kom slučaju se obrasci fotokopiraju u potrebnom broju).

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLAN 75. I 76. ZJN  
I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Na osnovu člana 77. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao ovlašćeni zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj) ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti radova – „Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak“, broj javne nabavke 1/2016, i to da:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75.stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama)

2. ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75.stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama);

3. je izmirio dospelu poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište u stranoj državi (član 75. stav 1. tačka 4. Zakona o javnim nabavkama);

4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

5. Neophodan finansijski kapacitet:

- da je ponuđač u prethodne tri poslovne godine (2012, 2013. i 2014. godina) ostvario ukupan poslovni prihod najmanje u iznosu od 3.200.000,00 dinara.

6. Neophodan poslovni kapacitet:

- da je ponuđač u poslednjih 3 (tri) godine (2013, 2014. i 2015. godine) izvršio najmanje 3 posla na adaptaciji objekta

- da poseduje standard ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.

7. Dovoljan tehnički kapacitet: posedovanje minimalno sledeće opreme:

- 1 kamion minimalne nosivosti 5 t

8. Dovoljan kadrovski kapacitet: da ima u radnom odnosu ili angažovane drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu minimalno 12 lica, od toga najmanje:

- 1 diplomiranog građevinskog inženjera sa licencom broj 410 ili 411.

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**Napomena:** Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača obrazac popunjava i potpisuje svaki član grupe ponuđača zasebno.

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLAN 75. ZJN  
I KONKURSNE DOKUMENTACIJE ZA PODIZVOĐAČA**

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik PODIZVOĐAČA ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_  
iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,  
PIB: \_\_\_\_\_, sa matičnim brojem \_\_\_\_\_, ispunjava sve  
uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti radova –  
„Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak“, broj javne nabavke 1/2016, i to da:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75.stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama)
2. ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75.stav 1. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama);
3. je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište u stranoj državi (član 75.stav 1. tačka 4. Zakona o javnim nabavkama);
4. da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica podizvođača**

**M.P.**

**Napomena:**

- Podizvođač takođe mora da ispunjava uslove predviđene konkursnom dokumentacijom u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova utvrđenih Zakonom pod rednim brojem od 1, 2,3.
- Obrazac popunjava samo podizvođač ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem.

**ISKAZ O PONUĐAČEVIM UKUPNIM PRIHODIMA**

1. **2012. godinu** \_\_\_\_\_ **dinara i**
2. **2013. godinu** \_\_\_\_\_ **dinara.**
3. **2014. godinu** \_\_\_\_\_ **dinara.**

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da su podaci u Iskazu tačni i istiniti.

**Datum :**

**Ponudač:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog lica



## OBRAZAC PONUDE

### PODACI O PONUĐAČU:

<b>Naziv i sedište ponuđača:</b>	
<b>Adresa ponuđača:</b>	
<b>Kontakt osoba:</b>	
<b>Ovlašćeno lice:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Adresa elektronske pošte:</b>	
<b>PIB ponuđača:</b>	
<b>Matični broj ponuđača:</b>	
<b>Broj računa ponuđača i banka:</b>	
<b>Naziv delatnosti</b>	
<b>Šifra delatnosti:</b>	
<b>Ponudu podnosim</b>	a) samostalno b) zajednička ponuda c) ponuda sa podizvođačem

<b>PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>Naziv i sedište:</b>	
<b>Adresa ponuđača:</b>	
<b>Kontakt osoba:</b>	
<b>Ovlašćeno lice:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Adresa elektronske pošte:</b>	
<b>PIB ponuđača:</b>	
<b>Matični broj ponuđača:</b>	
<b>Broj računa ponuđača i banka:</b>	
<b>Naziv delatnosti:</b>	
<b>Šifra delatnosti:</b>	
<b>PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>Naziv i sedište:</b>	
<b>Adresa ponuđača:</b>	
<b>Kontakt osoba:</b>	
<b>Ovlašćeno lice:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Adresa elektronske pošte:</b>	
<b>PIB ponuđača:</b>	
<b>Matični broj ponuđača:</b>	
<b>Broj računa ponuđača i banka:</b>	
<b>Naziv delatnosti:</b>	
<b>Šifra delatnosti:</b>	
<b>Napomena:</b>	Popunjava i prilaže samo ponuđač, koji podnosi ponudu kao grupa ponuđača

<b>PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
<b>Naziv i sedište:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Kontakt osoba:</b>	
<b>Ovlašćeno lice:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Adresa elektronske pošte:</b>	
<b>PIB:</b>	
<b>Matični broj:</b>	
<b>Broj računa i banka:</b>	
<b>Naziv delatnosti:</b>	
<b>Šifra delatnosti:</b>	
<b>Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač:</b>	
<b>Deo posla koje će vršiti:</b>	
<b>PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
<b>Naziv i sedište:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Kontakt osoba:</b>	
<b>Ovlašćeno lice:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Adresa elektronske pošte:</b>	
<b>PIB:</b>	
<b>Matični broj:</b>	
<b>Broj računa i banka:</b>	
<b>Naziv delatnosti:</b>	
<b>Šifra delatnosti:</b>	
<b>Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač:</b>	
<b>Deo posla koje će vršiti:</b>	
<b>Napomena:</b>	Popunjava i prilaže samo ponuđač, koji podnosi ponudu sa podizvođačem

**P O N U D A B R O J \_\_\_\_\_ (delovodni broj ponuđača)**

<b>I</b>	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV:</b>
<b>II</b>	<b>PDV:</b>
<b>III</b>	<b>UKUPNA CENA SA PDV-OM:</b>

<b>Rok izvođenja radova:</b>	U roku od ____ dana, od dana uvođenja Izvođača u posao. (Rok ne može biti duži od 60 dana, od dana uvođenja Izvođača u posao.)
<b>Način i uslovi plaćanja:</b>	po privremenim mesečnim situacijama shodno stepenu izvršenja radova i po okončanoj situaciji u roku od 45 kalendarskih dana računajući od dana prijema prijema situacija, uz overen građevinski dnevnik i građevinske knjige.
<b>Rok važenja ponude:</b>	____ dana, od dana otvaranja ponuda
<b>Garantni rok:</b>	<b>Garantni rok:</b> _____ meseci, od primopredaje objekta. (Ne može biti kraći od 24 meseci, od potpisivanja zapisnik o primopredaji objekta)

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**M.P.**

- 
- Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača, ovlašćeni član grupe ponuđača će potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.
    - Poreski dužnik je Naručilac, shodno odredbama Zakona o porezu na dodatu vrednost („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 84/04 , 86/04 - ispravka, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - dr. zakon, 142/14, 83/15). Izvođač ispostavlja račune i situacije bez iskazanog PDV-a.

Obrazac - 5.

### IZJAVA PONUĐAČA O POSEDOVANJU SISTEMA KVALITETA

R. broj	Vrsta sistema kvaliteta	POSEDUJE	
		DA	NE
1.	Posedovanje ISO 9001: Važeći sertifikat kojim se potvrđuje da je sistem menadžmenta kvalitetom vršioća usluge usaglašen sa zahtevima standarda ISO 9001	DA	NE
2.	Posedovanje ISO 14001: Važeći sertifikat kojim se potvrđuje da je sistem menadžmenta zaštitom životne sredine vršioća usluge usaglašen sa zahtevima standarda ISO 14001	DA	NE
3.	Posedovanje OHSAS 18001: Važeći sertifikat standard zaštite zdravlja i bezbednost na radu OHSAS 18001	DA	NE

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

**Napomena:** Obrazac treba popuniti i priložiti samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem. Ukoliko ima više podizvođača ponuđač mora ovaj prilog fotokopirati i za svakog podizvođača posebno uredno popuniti.

**REFERENTNA LISTA**  
**IZVRŠENIH POSLOVA ADAPTACIJA NA OBJEKTIMA POSLEDNJIH 3 GODINE**

<b>Redn i broj</b>	<b>Naziv mesta izvršenja nabavke</b>	<b>Datum zaključenja ugovora</b>	<b>Naziv naručioca</b>	<b>Vrednost izvršenih radovi bez PDV-a</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da su podaci u Spisku najvažnijih izvedenih poslova ADAPTACIJA na objektima u poslednjih 3 godine tačni i istiniti.

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**M.P.**



**KADROVSKI KAPACITET**

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da raspolazem sledećim stručnim kadrom za izvršenje predmetnih poslova:

<b>Redn i broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Broj licence</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.



Obrazac - 9.

### OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

R.br.	Vrsta troška	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena	Ukupna cena
<b>UKUPNO TROŠKOVI:</b>					

U slučaju obustavljanja javne nabavke iz razloga koji su na strani naručioca, tražim naknadu troškova pripreme ponude za javnu nabavku male vrednosti radova - „Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak“, broj javne nabavke 1/2016

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Obrazac - 10.

### IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

#### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

potvrđujem da ponudu za javnu nabavku male vrednosti radova - „**Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak**“, broj javne nabavke 1/2016, podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena njihovim pečatom.

Obrazac - 11.

## IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2.

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

### IZJAVU

Ponudač \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku male vrednosti radova - „**Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak**“, broj javne nabavke 1/2016 poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača, obrazac se fotokopira u potrebnom broju i svaki član grupe potpisuje i overava pečatom ovaj obrazac.

Obrazac – 12.  
Model ugovora

**U G O V O R**  
**O JAVNOJ NABAVCI IZVOĐENJA RADOVA**  
**„Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak**

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

**1. Mesna zajednica “Šupljak”, 24418 Šupljak, Kostolanji Arpada 108**, koju zastupa  
Predsednik Skupštine Mesne zajednice Aladžić Tibor, (u daljem tekstu: **Naručilac**), i

**2.** \_\_\_\_\_, iz  
\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, broj \_\_\_\_\_, matični broj:  
\_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, račun broj:  
\_\_\_\_\_, kod banke \_\_\_\_\_, koje zastupa  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Izvođač**), sa druge strane.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je „**Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak**“, broj javne nabavke 1/2016, u svemu prema tehničkoj dokumentaciji, konkursnoj dokumentaciji, prihvaćenoj ponudi Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja je kod **Naručioca** zavedena pod brojem \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_. godine, drugim važećim propisima, tehničkim normativima i obaveznim standardima koji važe za vrstu radova koji su predmet ovog Ugovora.

Predmetni radovi se ugovaraju na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti - „**Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak**“, broj javne nabavke 1/2016, pri čemu ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je **Naručilac** sproveo postupak javne nabavke, na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavku - „**Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak**“, broj javne nabavke 1/2016

- da je izvođač dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora,

- da ponuda izvođača u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije,

- da je **Naručilac** u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama doneo odluku o dodeli ugovora za predmetne radove pod brojem \*\*\*\*\* dana \*\*\*\*\*.

- da se tehnička specifikacija – predmet radova nalazi u prilogu ovog ugovora i sastavni je deo ovog ugovora.

**Član 2.**

Vrednost ugovorenih radova iz člana 1. ovoga ugovora iznosi:

\_\_\_\_\_ dinara bez PDV  
\_\_\_\_\_ dinara PDV

=====

Ukupno: \_\_\_\_\_ dinara sa PDV

(Slovima: \_\_\_\_\_  
0/100) a sve prema ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja je sastavni deo ovoga ugovora.

Cene radova iz navedene ponude su fiksne i ne podležu promeni.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni ugovoreni iznos, već će se isti realizovati u skladu sa stvarno izvršenim radovima.

Ponudač je dužan da Naručiocu fakturiše izvedene radove po jediničnim cenama iz obrasca Tehničke specifikacije.

Osim vrednosti radova, dobara i usluga neophodnih za izvršenje ugovora, cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve ostale zavisne troškove Izvođača.

Poreski dužnik je Naručilac, shodno odredbama Zakona o porezu na dodatu vrednost („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 84/04, 86/04 - ispravka, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - dr. zakon, 142/14, 83/15). Izvođač ispostavlja račune i situacije bez iskazanog PDV-a.

### **Član 3.**

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. će se izvršiti na račun Izvođača broj \_\_\_\_\_ po privremenim mesečnim situacijama shodno stepenu izvršenja radova i po okončanoj situaciji u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema situacija, uz overen građevinski dnevnik i građevinske knjige.

### **Član 4.**

Izvođač je dužan da Naručiocu prilikom zaključenja Ugovora za javnu nabavku dostavi blanko sopstvenu (solo) menicu na ime garancije za dobro izvršenje posla sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10% od ugovorene cene bez obračunatog PDV-a, karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u registru menica kod NBS. Rok važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvedene radove. Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će Naručilac vratiti Izvršiocu odmah nakon isteka roka važenja iste.

Naručilac će unovčiti sredstvo finansijskog obezbeđenja iz stava 1. ovog člana, u sledećim slučajevima:

- u slučaju da izvođač ne izvrši svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora,
- u slučaju da izvođač dospe u docnju shodno odredbama člana 4. Ugovora
- u slučaju da se se zapisnički utvrdi radovi izvođača imaju nedostatke u kvalitetu i greške i izvođač iste ne otkloni u roku.

### **Član 5.**

Rok za izvođenje radova je \_\_\_\_\_ dana, od dana uvođenja Izvođača u posao.

Izvođač se smatra uvedenim u posao danom otvaranja građevinskog dnevnika.

Pod orkom završetka smatra se \_\_\_\_\_ dana primopredaje radova, što stručni nadzor konstatuje u građevinskom dnevniku.

### **Član 6.**

Rok za završetak izvođenja radova se produžava na zahtev Izvođača:

- u slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana a nije izazvan krivicom Naručioca,
- u slučaju elementarnih nepogoda (zemljotres, poplava, požar) kao i drugim događajima sa karakteristikom «više sile»,
- usled izmene Projektno tehničke dokumentacije po nalogu Naručioca pod uslovom da obim radova po izmenjenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji znatno prevazilazi obim ugovorenih radova.

Zahtev za produženje ugovornog roka Izvođač postavlja upućivanjem pismenog zahteva Naručiocu.

Ugovoreni rok je produžen, kada ugovorene strane o tome postignu pismeni sporazum o čemu će sačiniti aneks ovog Ugovora.

Ako Izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovornog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Ukoliko atmosferske i klimatske prilike tokom izvođenja radova budu izuzetno neuobičajene za konkretno godišnje doba i po svom intenzitetu su takve da mogu uticati na kvalitet izvođenja pojedinih radova, Naručilac će preuzeti pravo izvođaču na produženje roka za vreme trajanja istih.

Rok za produženje i izvođenje radova usled neuobičajenih i nepovoljnih atmosferskih i klimatskih prilika će biti produžen za onaj period kako to bude navedeno u građevinskom dnevniku overenom od strane Izvođača i stručnog nadzora Naručioca.

## Član 7.

Izvođač je u obavezi:

- da pre početka radova Naručiocu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvođača radova;
- da radove izvede u svemu prema dostavljenoj projektno – tehničkoj dokumentaciji, normativima, standardima i pravilima struke koje važe za izvođenje ove vrste radova i koji su predviđeni Zakonom o planiranju i izgradnji objekata Republike Srbije i pripadajućim pravilnicima,
  - da svoj rad sinhronizuje u skladu sa radom u objektu;
  - da sprovede mere zaštite od požara prilikom izvođenja radova, a u skladu sa Zakonom;
  - da sprovede sve mere za zaštitu i bezbednost na radu prilikom izvođenja radova, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i bezbednosti na radu i podzakonskim aktima;
  - da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihov kvantitativni i kvalitativni prijem od strane Naručioca;
  - da ispuni sve ugovorne obaveze stručno, kvalitetno i po pravilima struke za ovu vrstu radova, a sve u ugovorenom roku,
  - da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu, blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvođenje ugovorom preuzetih radova;
  - da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu (radnika, zaposlenih, stranaka i opreme) i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da Naručilac bude oslobođen svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, tako i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;
  - da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, a koji regulišu ovu oblast;
  - da omogući vršenje stručnog nadzora na objektu;
  - da postupi po svim osnovnim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;
  - da postupi po zahtevu Naručioca za ubrzanjem radova i kada nije zapao u docnju u pogledu ugovorenih radova, s tim da troškove po ovom osnovu snosi Naručilac;
  - da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to, ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;
  - da izvedene radove preda Naručiocu,
  - da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, dostavom atesta za ugrađene materijale i ugovorene radove,
  - da istakne gradilišnu tablu prema zahtevu Naručioca,
  - da oštećenja na infrastrukturi koja utiču na bezbednost ljudi i objekata i čini funkcionalne smetnje, hitno otkloni

- u roku od 8 kalendarskih dana od dana prijave gradilišta osigura radove, materijal i opremu od uobičajenih rizika do njihove pune vrednosti (osiguranje objekta u izgradnji) i dostavi Naručiocu polisu osiguranja, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period izvođenja radova.

#### **Član 8.**

Ako se od strane stručnog nadzora upisom u građevinski dnevnik utvrdi da radovi Izvođača imaju nedostatke u kvalitetu i greške, Izvođač mora iste otkloniti o svom trošku u roku od 2 kalendarska dana od dana upisa u građevinski dnevnik.

Ukoliko Izvođač ne otkloni konstatovane nedostatke u kvalitetu i greške u predviđenom roku, Naručilac će aktivirati menicu za dobro izvršenje posla.

#### **Član 9.**

Ukoliko Izvođač ne završi radove u ugovorenom roku iz člana 5. ovog ugovora odnosno po dinamičkom planu izvođenja radova, dužan je platiti Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % dnevno, od ukupne vrednosti ugovorenih radova za svaki dan zakašnjenja, a najviše 10 % od ugovorene vrednosti radova.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjenjem situacije.

Ugovorna kazna ne utiče na eventualnu naknadu stvarne štete koju Izvođač prouzrokuje Naručiocu

Ako Naručilac, zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova, kao i neispunjavanja obaveza Izvođača iz Ugovora, pretrpi štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

#### **Član 10.**

Naručilac je u obavezi:

- da prijavi radove nadležnom organu;
- da Izvođača radova uvede u posao i omogući mu nesmetano izvođenje radova;
- da obezbedi stalan i efikasan rad organa stručnog nadzora;
- da blagovremeno u skladu sa odredbama ovog Ugovora, vrši overu ispostavljenih situacija;
- da redovno izmiruje obaveze prema Izvođaču za završene radove na osnovu privremenih situacija i okončane situacije;
- da od Izvođača prima izvedene radove u skladu sa odredbama ovog ugovora.

#### **Član 11.**

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom i tenderom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotrebljeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga odbija i zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara traženom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traže da Izvođač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuju drugog Izvođača isključivo na trošak Izvođača po ovom Ugovoru.

Nadzorni organ ima pravo da vrši stručni nadzor ugovorenih radova tokom izgradnje objekta, kao i ovlašćenja koja su navedena u Zakonu o planiranju i izgradnji.

#### Član 12.

Garantni rok za izvedene radove iznosi \_\_\_\_\_ godine.

Garancija za izvedene radove i za ugrađene materijale počinje teći od dana primopredaje radova, o čemu će se sačiniti pismeni zapisnik.

#### Član 13.

Izvođač je dužan da istovremeno sa zapisnikom o primopredaji izvedenih radova dostavi Naručiocu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku plative na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka, koju će Naručilac vratiti izvršiocu odmah nakon isteka roka važenja istih.

Ukoliko Izvođač u navedenom roku ne obezbedi i preda Naručiocu garanciju iz prethodnog stava biće mu zadržano 10% od ukupne cene radova po ovom Ugovoru.

Otklanjanju nedostataka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 kalendarskih dana od dana pismenog poziva Naručioca i da ih izvede u primerenom roku u zavisnosti od vrste nedostataka.

Ukoliko Izvođač ne otkloni konstatovane nedostatke u kvalitetu i greške u predviđenom roku, Naručilac će aktivirati menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

#### Član 14.

U slučaju da tokom trajanja ugovornih obaveza dođe do reorganizacije (statusnih promena ili promene pravne forme) ili formiranja novog pravnog subjekta, sva prava i obaveze iz ovog ugovora prenose se na pravnog sledbenika Naručioca radova, odnosno Izvođača radova.

#### Član 15.

Konačna količina i vrednost radova po ovom ugovoru utvrđuje se na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Uz Zapisnik o primopredaji radova, sačinjava se i Konačni obračun vrednosti izvedenih radova, koji vrši Komisija sastavljena od predstavnika Naručioca i Izvođača uz prisustvo predstavnika stručnog nadzora.

#### Član 16.

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid Ugovora u sledećim slučajevima:

- ako Izvođač u roku od 8 dana od dana prijave gradilišta ne dostavi polis osiguranja, shodno članu 7. ovog Ugovora
- ukoliko Izvođač kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana, a o uzrocima ne obavesti Naručioca, kao i ako Izvođač ne izvede radove u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova, u kom slučaju Naručilac ima pravo na aktiviranje bankarske garancije za dobro izvršenje posla;
- ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača, a Izvođač nije postupio po primedbama stručnog nadzora u primerenom roku u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, u kom slučaju Naručilac ima pravo na aktiviranje bankarske garancije za dobro izvršenje posla i
- u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju.

#### Član 17.

Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani i sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja izjave. Izjava mora da sadrži osnov za raskid ugovora.

U slučaju raskida ugovora, Izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi od propadanja, da Naručiocu preda projekat izvedenog stanja, kao i zapisnik komisije o stvarno izvedenim radovima od dana raskida ugovora. Troškove snosi ugovorna strana koja je odgovorna za raskid ugovor.



**Član 18.**

Za sve što ovim ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o planiranju i izgradnji, Posebne uzanse o građenju, kao i drugih pozitivnih zakonskih propisa iz ove oblasti.

**Član 19.**

Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen iz objektivnih okolnosti, saglasnošću ugovornih strana, zaključenjem Aneksa uz ovaj Ugovor, u svemu u skladu sa odredbama člana 115. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

Izmena i dopuna Ugovora ne odnosi se na jedinične cene, koje moraju biti fiksne tokom važenja Ugovora.

**Član 20.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 5 (pet) primeraka, a Izvođač 1 (jedan) primerak.

**Član 21.**

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane pokušaće rešiti sporazumno.

Ukoliko sporovi između Izvođača i Naručioca ne budu rešeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

**Član 22.**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Sastavni deo ovog Ugovora su:

- Obrazac ponude,
- Obrazac strukture cena,
- Tehnička specifikacija

ZA IZVOĐAČA

Direktor,

---

ZA NARUČIOCA

Predsednik,

---

**Napomena:**

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvršioc.

### IZJAVA O FINANSIJSKIM GARANCIJAMA

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da ću:

Naručiocu prilikom potpisivanja Ugovora za javnu nabavku dostaviti blanko sopstvenu (solo) menicu na ime **garancije za dobro izvršenje posla** sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10 % od ugovorene cene bez obračunatog PDV-a, dokaz da je menica registrovana u registru menica kod NBS i kopiju kartona deponovanih potpisa.

Rok važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka za izvedene radove. Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će Naručilac vratiti Izvođaču odmah nakon isteka roka važenja iste.

Naručilac će unovčiti sredstvo finansijskog obezbeđenja iz stava 1. ovog člana, u sledećim slučajevima:

- u slučaju da izvođač ne izvrši svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora,
- u slučaju da izvođač dospe u docnju shodno odredbama člana 4. Ugovora
- u slučaju da se se zapisnički upisom u dnevnik utvrdi da izvedene radovi imaju nedostatke u kvalitetu i greške i izvođač iste ne otkloni u roku.

Prilikom predaje potpisanog zapisnika o primopredaji izvedenih radova za javnu nabavku, Izvođač dostaviti Naručiocu menicu **za otklanjanje nedostataka u garantnom roku** plative na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka, menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10 % od ugovorene cene bez obračunatog PDV-a, dokaz da je menica registrovana u registru menica kod NBS i kopiju kartona deponovanih potpisa. Naručilac će menicu vratiti Izvođaču odmah nakon isteka roka važenja istih.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Obrazac – 14.

**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

<b>R.br.</b>	<b>OPIS RADOVI</b>	<b>Ukupna cena</b>
<b>1.</b>	<b>„Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak“, broj javne nabavke 1/2016</b>	
<b>2.</b>	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>	
<b>3.</b>	<b>STOPA PDV-a _____% I IZNOS PDV-a</b>	
<b>4.</b>	<b>UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>	

- pod rednim brojem 1 ponuđači upisuju cenu po predmetu bez PDV-a
- pod rednim brojem 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod rednim brojem 3. upisuje se stopa PDV-a i iznos PDV-a;
- pod rednim brojem 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**M.P.**

## U P U T S T V O ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE

1. Ovim Uputstvom propisuje se sadržaj strukture cene kao dokumenta konkursne dokumentacije, kada je Naručilac JP “Direkcija za izgradnju Grada Subotice”, kao i uputstvo za njeno popunjavanje.

2. Obrazac Strukture cene sadrži:

- Ukupna cena bez pdv-a
- PDV
- Ukupna cena sa pdv-om

3. Obrazac Struktura cene se sastavlja na obrascu koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije, a koji je sačinjen u skladu sa ovim uputstvom.

4. Cene u obrascu Struktura cene se iskazuju u dinarima.

5. Obrazac Struktura cene se dostavlja kao sastavni deo ponude i istovremeno sa ponudom.

6. Obrazac Struktura cene može da se popuni ručno-čitko štampanim slovima (ali ne grafitnom olovkom), na pisačkoj mašini, računaru ili drugom tehničkom sredstvu sličnih karakteristika.

7. Ovo uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije i isto se obavezno dostavlja ponudjačima uz ostalu konkursnu dokumentaciju.

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – PREDMER RADOVA**

**Javna nabavka radovi:** radova - „Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak“, broj javne nabavke 1/2016.

**MESNA ZAJEDNICA**

Investitor: **ŠUPLJAK**

**REKONSTRUKCIJA OBJEKTA MESNE**

Objekat: **ZAJEDNICE**

**ŠUPLJAK, ARPADA**

Mesto gradnje: **KOSTOLANJIJA br. 108**

**NAPOMENA:** Redni brojevi prostorija su dati prema planiranom stanju

**OPIS I PREDMER RADOVA**

**NAPOMENA:** Obavezan obilazak objekta sa predstavnikom investitora za realno formiranje cena.

**III. FAZA**

**A. GRAĐEVINSKI RADOVI**

<b>1. Pripremni radovi</b>	<b>J.M.</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>JED.CENA BEZ PDV</b>	<b>JEDINIČNA CENA SA PDV</b>	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>	<b>UKUPNA CENA SA PDV</b>
1.01. Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2m visine postaviti radne plathorme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za	<b>m2</b>	192				

**Javna nabavka male vrednosti radova – „Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak“,  
broj javne nabavke 1/2016**

	<p>sve vreme trajanja radova. Obračun po m<sup>2</sup> vertikalne projekcije montirane skele.</p>							
	severna fasada objekta							
1.02.	<p>Montaža i demontaža metalne cevaste pokretne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti stabilna i moguća za prenošenje duž fasade. Na svakih 2m visine postaviti radne plathorme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m<sup>2</sup> vertikalne projekcije montirane skele.</p>	<b>m2</b>	<b>36</b>					
<b>Ukupno:</b>								

**Javna nabavka male vrednosti radova – „Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak“,  
broj javne nabavke 1/2016**

<b>2. Radovi rušenja</b>		<b>J.M.</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>JED.CENA BEZ PDV</b>	<b>JEDINIČNA CENA SA PDV</b>	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>	<b>UKUPNA CENA SA PDV</b>
2.01.	Obijanje sokle oko objekta sa sakupljanjem šuta i odlaganjem da daljinu od 50m od objekta. Obračun po m1.	<b>m1</b>	57.50				
	severna strana do kotlarnice i južni ćošak sa soklom ispod nadstrešnice						
2.05.	Mestimično obijanje produžnog maltera sa fasade, u konsultaciji sa nadzorom, po obijanju maltera klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu fasadnih zidova opeka očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. Sav šut sakupiti i transportovati na daljinu od 50m od objekta. Obračun po m2.	<b>m2</b>	20.00				
2.07.	Demontaža i montaža 4 table sa natpisima sa fasade objekta, demontažu vršiti pažljivo radi zaštite od oštećenja, table skladištiti na zatvorenom mestu. Obračun po komadu.	<b>kom</b>	4.00				
2.08.	Demontaža drvene vitrine sa zastakljenim dvokrilnim prozorom dimenzija cca. 60x80cm. Vitrinu pažljivo skinuti sa fasadnog zida i skladištiti na zatvorenom mestu.	<b>kom</b>	1.00				

**Javna nabavka male vrednosti radova – „Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak“,  
broj javne nabavke 1/2016**

	Obračun po komadu.						
						<b>Ukupno:</b>	

<b>3. Tesarski radovi</b>		<b>J.M.</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>JED.CENA BEZ PDV</b>	<b>JEDINIČNA CENA SA PDV</b>	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>	<b>UKUPNA CENA SA PDV</b>
5.01.	Nabavka materijala i letvisanje krova za pokrivanje trapezastim limom, letve dimenzija 5/5cm. Letve nakon montaže premazati lazurnom bojom u 3 sloja. Boja po izboru investitora. Obračun po m2 kose projekcije.	<b>m2</b>	95				
	prostorije 29, 25, 31						
						<b>Ukupno:</b>	



<b>B. ZANATSKI RADOVI</b>							
<b>4. Izolaterski radovi</b>		<b>J.M.</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>JED.CENA BEZ PDV</b>	<b>JEDINIČNA CENA SA PDV</b>	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>	<b>UKUPNA CENA SA PDV</b>
6.01.	Nabavka materijala, isporuka i izrada "DEMIT" fasade - od stiropora, debljine 5 cm, sa pričvršćivanjem udarnim zavrtnjima sa potrebnom podloškom. Osnovnim demit malterom u dva sloja, sa demit armaturnom mrežom. Obračun po m2 razvijene površine.	<b>m2</b>	615.00				
	kompletna fasada objekta						
6.02.	Nabavka materijala, isporuka i izrada "DEMIT" fasade - od stirodura na soklu, debljine 3 cm. Osnovnim demit malterom u dva sloja, sa demit armaturnom mrežom. U svemu prema detaljima i preporukama proizvođača. Obračun po m2 razvijene površine.	<b>m2</b>	50.00				
<b>Ukupno:</b>							

**Javna nabavka male vrednosti radova – „Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak“,  
broj javne nabavke 1/2016**

<b>5. Keramičarski radovi</b>		<b>J.M.</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>JED.CENA BEZ PDV</b>	<b>JEDINIČNA CENA SA PDV</b>	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>	<b>UKUPNA CENA SA PDV</b>
8.01.	Nabavka materijala i oblaganje gazišta i čela stepenica podnim angobiranim keramičkim pločicama sa lepljenjem. Obračun po m2.	<b>m2</b>	10.00				
	prostorija 29, 28, 19, 20, ulazi kod 27, ulaz 1, pragovi 31						
<b>Ukupno:</b>							

<b>6. Limarski radovi</b>		<b>J.M.</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>JED.CENA BEZ PDV</b>	<b>JEDINIČNA CENA SA PDV</b>	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>	<b>UKUPNA CENA SA PDV</b>
10.01.	Nabavka materijala i montaža solbanaka belim plastificiranim limom d=0.55 mm, razvijene širine 33 cm.	<b>m1</b>	29.00				
10.04.	Nabavka materijala i pokrivanje nadstrešnica trapezastim limom sa anti kondenz filcom, sa svom potrebnom obradom spojeva.	<b>m2</b>	95				
<b>Ukupno:</b>							

**Javna nabavka male vrednosti radova – „Adaptacija zgrade Mesne zajednice Šupljak“,  
broj javne nabavke 1/2016**

<b>7. Fasaderski radovi</b>	<b>J.M.</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>JED.CENA BEZ PDV</b>	<b>JEDINIČNA CENA SA PDV</b>	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>	<b>UKUPNA CENA SA PDV</b>
11.01. Obrada fasade I sokle plastičnim malterom (Bavalit) valjanjem. Vrsta i boje po izboru projektanta. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Podlogu očistiti i impregnirati izolacionom masom, radi bolje veze. Naneti molerskom četkom u jednom sloju, a ako podloga jako upija premazati dva puta. Na osušenu podlogu naneti malter, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa. Plastični malter naneti gletelicom i strukturu izvući valjkom. Debljina nanetog sloja mora biti jednaka debljini, odnosno veličini zrna u plastičnom malteru. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade. Obračun po m <sup>2</sup> .	<b>m2</b>	665.00				
<b>Ukupno:</b>						

<b>A. GRAĐEVINSKI RADOVI</b>	
<b>1. Pripremni radovi</b>	
<b>2. Radovi rušenja</b>	
<b>3. Tesarski radovi</b>	
<b>UKUPNO BEZ PDV-a</b>	

<b>B. ZANATSKI RADOVI</b>				
<b>4. Izolaterski radovi</b>				
<b>5. Keramičarski radovi</b>				
<b>6. Limarski radovi</b>				
<b>7. Fasaderski radovi</b>				
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>				

UKUPNO BEZ PDV-a	
PDV 20 %	
UKUPNO SA PDV-om	

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.